**Протокол**

**звітування керівника Комунального закладу дошкільної**

**освіти №377 ДМР перед учасниками освітнього процесу**

(форма проведення Zoom)

**Присутні:** 42 чол. 18.06.2021 року

представники колективу закладу:

педагогічні – 17

технічні - 10

батьківської громадськості - 15

Голова зборів – Майборода С.М.

Секретар – Марочко О.О.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Звіт керівника КЗДО про основні напрями його діяльність перед колективом та громадськістю щодо підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у закладі.
2. Обрання лічильної комісії зборів
3. Виступи членів трудового колективу, батьківської громадськості про діяльність керівника закладу Яшиної В.І. щодо організації освітнього процесу у ЗДО
4. Про таємне голосування щодо оцінки діяльності керівника за 2020-2021 н.р.

**СЛУХАЛИ:**

 Звіт директора КЗДО №377 ДМР Яшиної Віри Іванівни за 2020-2021 н.р. перед перед учасниками освітнього процесу закладу дошкільної освіти.

Віра Іванівна   відзначила, що робота директора і колективу нероздільні і в чомусь директор направляє колектив, а ще частіше саме колектив змушує директора робити ті чи інші дії. Тому педагогічний колектив закладу в поточному навчальному році проводив послідовну і цілеспрямовану роботу по виконанню завдань, визначених основними законодавчими та нормативними документами освітньої галузі, зокрема пов’язаними з реформою освіти: статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту» від 11 липня 2001р. № 2628-ІІІ (із змінами), Положення про дошкільний навчальний заклад, затвердженого Кабінетом Міністрів України від від 12 березня 2003 р. № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86), наказу Міністерства освіти і науки України «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх, та професійно-технічних навчальних закладів», від 28 січня 2005р. № 55, Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2005р. № 178 та Постанови Головного державного санітарного лікаря України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширенням короновірусної хвороби (COVID-19)» від 23.04.2021 р. №4.

Працівники ЗДО - це команда, яка злагоджено працює для досягнення успіху.

Керівник педагогічної команди закладу - директор - забезпечує злагоджену роботу вихователів та батьків і відповідає за результати колективної роботи всієї команди. Надзвичайно важливим в організації освітньо-виховного процесу є єдність зусиль педагогічного колективу ЗДО, батьків та осіб, що їх замінюють у формуванні відповідних життєвих компетентностей дитини.

**МЕТА ЗВІТУВАННЯ:**

Подальше утвердження відкритої та прозорої демократичної державно – громадської системи управління закладом дошкільної освіти, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності керівника.

Відповідно до пункта 3 Примірного положення завданнями звітування є:

* Забезпечити прозорість, відкритість і демократичність управління закладом дошкільної освіти.
* Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління закладом дошкільної освіти.

Директор В.І. Яшина, у своєму звіті проінформувала про:

* підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у закладі дошкільної освіти;
* заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-ти річного віку;
* створення сучасного універсального дизайну (доступного, безпечного, розвивального) із застосуванням та упровадженням інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес;
* заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
* залучення додаткових джерел фінансування;
* заходи щодо забезпечення закладу дошкільної освіти кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки;
* соціально-педагогічне партнерство громади та всіх учасників освітнього процесу
* соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей та педагогічних працівників;
* забезпечення організації харчування та медичного обслуговування дітей і педагогічних працівників. Організація харчування;
* дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
* залучення батьківської громадськості закладу дошкільної освіти до співпраці; співпраця з громадськими організаціями;
* дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності закладу дошкільної освіти. Моральне та матеріальне стимулювання працівників, організація їх відпочинку та оздоровлення.
* Тощо

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Марочко О.О. – вчитель-логопед, яка відмітила наполегливу роботу директора з питань щодо забезпечення ЗДО кваліфікованими педагогічними кадрами, створення сприятливих умов для проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників. Її стиль керівництва закладом більш близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі врахування думки колективу. В колективі створено такий мікроклімат, коли успіхи кожного сприймаються позитивно, ініціатива й самостійність підтримується, повноваження делегуються. Директор ЗДО у роботі з працівниками дотримується партнерського стилю керівництва. Переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей - шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе.

Керівником створено необхідні умови для самореалізації, колегам надається більше самостійності, відповідно їхньої кваліфікації, характеру роботи.

Марочко О.О. запропонувала оцінити роботу директора на задовільно.

1. Майборода С.М.- вихователь, голова ПК, відмітила роботу керівника з питань зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу. Створення сучасного, універсального дизайну в закладі дошкільної освіти дає нам змогу ефективно використовувати потенціал різних моделей освітнього процесу із застосуванням сучасних технологій. Такі якості її характеру, як принциповість, виваженість, наполегливість, дають можливість колективу втілювати нові ідеї в освітній процес. Оцінила роботу керівника задовільно.
2. Анцишкіна В.В. – вихователь, розповіла про те що, керівник у своїй роботі дотримується вимог охорони дитинства, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм. Велику увагу приділяє дітям пільгових категорій. Залучає батьківську громадськість закладу до управління його діяльністю. Дотримується партнерського стилю керівництва.

Анцишкіна В.В. запропонувала оцінити роботу директора на задовільно.

1. Хоменко С.В. – член батьківського комітету ЗДО, яка відмітила значну роль керівника закладу дошкільної освіти, щодо залучення батьків у процес формування у дітей компетентностей та навичок орієнтованих на сталий розвиток та формування всебічно розвиненої особистості через різноманітні конкурси, акції, свята. Протягом 2020-2021 року значно покращився благоустрій території закладу.

Хоменко С.В. запропонувала оцінити роботу керівника задовільно.

**СЛУХАЛИ:**

Голову зборів Майбороду С.М., яка запропонувала для   ухвалення рішення нинішніх зборів обрати лічильну комісію у кількості 3 осіб: вихователі Браславська Ю.О., Губенко Н.А. та представник батьківського комітету Федун Ю.О.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Обрати лічильну комісію у кількості 3 осіб.

Відбулося таємне голосування стосовно результатів управлінської діяльності директора КЗДО №377 ДМР Яшиної В.І. за 2020-2021 н.р.

**СЛУХАЛИ:**

Голову лічильної комісії Майбороду С.М. про результати таємного голосування, яка підвела підсумок звітування через таємне голосування у створеній Telegram-спільноті.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Визнати роботу керівника закладу дошкільної освіти Яшиної В.І. - задовільною.

Голова зборів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Майборода

Секретар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Марочко