**Схвалено**

педагогічною радою

Комунального закладу освіти «Дошкільний навчальний

заклад (ясла-садок) №377

комбінованого типу» Дніпровської міської ради.

Протокол №4 від 29 серпня 2019р.

**Затверджено**

Завідувач Комунального

закладу освіти «Дошкільний

навчальний заклад (ясла-садок)

№377 комбінованого типу»

Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.І.Яшина

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

Комунального закладу освіти «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 377

комбінованого типу» Дніпровської міської ради

на 2019/2020 навчальний рік

Дніпро

2019

ЗМІСТ

1. Аналіз роботи дошкільного навчального закладу за 2018-2019н.р. …………………………….....3

*Загальні відомості про умови функціонування закладу*……………………………………………………….. 3

*Кадрове забезпечення та робота щодо поліпшення фахової майстерності педагогів*……………………..6

*Ефективність методичної роботи*………………………………………………………………………………9

*Якість освітнього процесу*………………………………………………………………………………………15

*Заходи, спрямовані на формування позитивного іміджу дошкільного закладу*……………………………24

1. Пріоритетні завдання на новий 2019 – 2020 навчальний рік………………………………….......28
2. Завдання на літній оздоровчий період……………………………………………………………...28
3. Нормативно-правова база ДНЗ………………………………………………………………….......30
4. Вересень………………………………………………………………………………………………39
5. Жовтень…………………………………………………………………………………………….....47
6. Листопад………………………………………………………………………………………………52
7. Грудень………………………………………………………………………………………………..58
8. Січень……………………………………………………………………………………………….....65

10. Лютий………………………………………………………………………………………………...71

11. Березень……………………………………………………………………………………………...74

1. Квітень ………………………………………………………………………………………………80
2. Травень………………………………………………………………………………………………..86
3. Червень………………………………………………………………………………………………..92
4. Липень………………………………………………………………………………………………..97
5. Серпень……………………………………………………………………………………………..100

АНАЛІЗ РОБОТИ

ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ №377

ЗА 2018-2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. **Загальні відомості про умови функціонування закладу**

**а) потужність ДНЗ**

Комунальний заклад освіти «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 377» Дніпровської міської ради знаходиться за адресую: 49128,м. Дніпро, вул. Максима Дія, буд. 3

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Санітарного регламенту, Концепції дошкільного виховання в Україні, Статуту закладу(реєстраційний номер 12241050005003976 ), Правил внутрішнього трудового розпорядку, Посадових інструкцій, Базового компонента дошкільної освіти в Україні.

Завідувач: Яшина Віра Іванівна, освіта вища спеціальна (Запорізький державний педагогічний інститут, 1982р., спеціальність – « Дошкільна педагогіка і психологія»), педагогічний стаж - 37 років, на посаді завідувача ДНЗ –24 роки, кваліфікаційна категорія –«спеціаліст вищої категорії».

Вихователь – методист: Браславська Юлія Олексіївна, освіта вища педагогічна (Вінницькій державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського 2010р., спеціальність – «Педагогіка і методика середньої освіти. Хімія. Вчитель хімії і основ екології», педагогічний стаж – 7 років, на посаді вихователя – методиста - 1 рік.

Проектна потужність ДНЗ – 14 груп, 260 місць;

**б) мережа груп та їх режим роботи:**

Дошкільний навчальний заклад працював за п'ятиденним режимом, з 10,5 та з 12- годинним перебуванням дітей.

На 1 вересня 2018 року в дошкільному навчальному закладі 11 працюючих груп, із них:

* груп раннього віку – 2;
* груп дошкільного віку – 9 ( з них 1 з вадами мови та 2 групи для дітей із затримкою психічного розвитку)

Обліковий склад дітей на кінець навчального року налічується - 303 дитини, із них:

* ясельного віку – 56 ;
* дошкільного віку –247;
* спеціалізовані групи – 48 ; з них з діагнозом ППР – 30, інтелект віковий – 18.

**Режим роботи дошкільного навчального закладу:**

10.30 год. – 9 груп;

12 год. – 2 чергові групи;

Початок роботи – 6.30 год.;

Кінець роботи – 18.30 год.;

**У дошкільному навчальному закладі функціонують:**

* кабінет завідувача
* методичний кабінет
* музична та спортивна зали
* кабінет практичного психолога
* студія театралізованої діяльності, шахів та комп’ютерний клас
* кабінет англійської мови
* три логопедичних кабінети
* кабінет медичної сестри та ізолятор
* кабінет завідувача господарством та діловода

**в) пріоритетні напрями освітнього процесу:**

* національно-патріотичний;
* фізкультурно – оздоровчий;
* корекційно – відновлювальний.
* навчання через гру засобами конструктора LEGO

**г) матеріально технічна база та її зміни упродовж минулого року:**

Територія закладу має огорожу й захищену смугу зелених насаджень.

Кожна група має окремий ізольований майданчик. На території закладу встановлений сучасний фізкультурний майданчик, садова зона, господарчий майданчик.

Обладнання групових приміщень, кабінетів і залів відповідає вимогам сьогодення.

Всі групи дошкільного закладу в достатній кількості забезпечені м'яким та твердим інвентарем, постільною білизною та посудом.

Система освітлення відповідає вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів.

Фізкультурне обладнання безпечне для використання в роботі і знаходиться в належному стані.

Кожного року плануються та реалізуються заходи щодо зміцнення та оновлення матеріально – технічної бази закладу. Так, протягом 2018– 2019 року проведено ремонтні роботи в групі №1,3,5,7,8,9 та в студії театрального мистецтва і логопедичному кабінеті групи №8 зроблений ремонт та оновлено предметно – розвивальне середовище, яке відповідає вимогам Базового компонента дошкільної освіти.

В 2019 році оновлено розвивальне предметно – ігрове середовище в групі №9, в кабінеті практичного психолога, музичних керівників та вчителя – дефектолога поповнено дидактичними посібниками, обладнанням для індивідуальних та підгрупових занять з дітьми, оновлені технічні засоби навчання (ТЗН).

Протягом року в групах №3, 7, 9, 8 зроблено косметичні ремонти з використанням сучасних будівельних матеріалів. Матеріальна база дошкільного закладу у задовільному стані. Спортивна зала потребує ремонту.

**д) створення умов щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу:**

На початку 2018 -2019 навчального року завідувачем ДНЗ Яшиною В.І. виданий наказ « Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та виконання інструкції по охороні життя і здоров'я дітей». Протягом навчального року здійснювався контроль за дотриманням норм і правил з охорони праці, своєчасним навчанням і перевіркою знань з питань охорони праці, згідно Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Комплексного плану заходів з питань попередження травмування і загибелі людей у надзвичайних ситуаціях на 2019 рік.

В дошкільному закладі в листопаді та квітні проводився Тиждень безпеки життєдіяльності дитини, на якому основні завдання педагогів будувались на поліпшенні якості навчально – виховної роботи з дітьми щодо питань особистої безпеки та захисту життя . По завершенні заходу діти узагальнювали одержані знання у своїх творчих роботах ( малюнки, вірші, творчі оповідання), які вихователі розміщували на тематичному стенді у вигляді стіннівок, світлин, фоторепортажів, презентацій. Випадків травматизму в ДНЗ не відслідковувалось.

На виконання наказу №283 від 01.11.2018 «Про затвердження Комплексного плану основних заходів із безпечної життєдіяльності дітей та учнівської молоді на 2018-2019 навчальний рік» та з метою удосконалення та розширення роботи з формування культури здоров’я, навичок безпечної поведінки у дошкільників в дошкільному навчальному закладі розроблено та затверджено план основних заходів із безпечної життєдіяльності дітей на 2018-2019 н.р. З 05.11. по 30.11.2018 року було проведено місячну акцію «Здорова дитина – майбутнє України». В рамках цього тижня був проведений семінар-тренінг для вихователів «Формування навичок та вмінь з безпеки життєдіяльності відповідно до БКДО».

З метою навчання дошкільників правилам безпечної  життєдіяльності та набуття ними практичних навичок поведінки в умовах виникнення надзвичайних ситуацій, 25 квітня 2019 року у ДНЗ було проведено День цивільного захисту під час якого було проведене практичне заняття – тренінг «Евакуація дітей під час пожежної тривоги». Проведена перевірка здатності працівників чітко діяти щодо захисту свого здоров'я та життя в умовах надзвичайних ситуацій, фотовиставка «Безпечна поведінка дітей та дорослих» серед вихованців середніх та старших груп, позачергові інструктивні заняття з учасниками навчально-виховного процесу з метою проведення роз'яснювальної роботи з питань особистої та колективної безпеки. З 15.04 по 19.04.2019 року проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Позитивним є те, що вихователі використали багато демонстраційного та роздаткового матеріалу, інвентаря, використовували IК – технології (презентації, інтерактивні іграшки, сучасні мультфільми, музику ) що значно поліпшило сприйняття дітьми нової інформації та нових знань; були запрошені батьки вихованців та колеги – педагоги, на сайті закладу та в групі ДНЗ на Facebook батьківська громадськість мала змогу побачити фотозвіти про проведені заходи.

**2. Кадрове забезпечення та робота щодо поліпшення фахової майстерності педагогів**

**а) якісний і кількісний склад педагогічних кадрів:**

Склад педагогічного колективу -26;

* завідувач - 1
* вихователь-методист – 1
* вчитель – дефектолог - 2
* вчитель – логопед – 3;
* вихователів -17;
* муз керівників – 2;
* керівник гуртка шахів -1;
* практичний психолог -1;

Дошкільний навчальний заклад укомплектований кадрами на 100%.

**За рівнем освіти За рівнем кваліфікації**

**Стаж педагогічної діяльності**

**педагогічних працівників**

**б) кадрові зміни упродовж року:**

Упродовж року плинність кадрів відсутня, колектив працював стабільно.

**в) виконання плану курсової перепідготовки, участь педагогів у районних формах методичної роботи:**

Планомірна та систематична робота з кадрами відповідає високому рівню. Згідно з перспективним та річним планами закладу педагоги проходили курсову перепідготовку на базі комунального закладу освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпровської обласної ради (Яшина В.І., Марочко О.О., Браславська Ю.О., Кулагіна М.М., Куценко О.О.), педагоги Марочко О.О., Фішбах Л.А., Куценко О.О. та вихователь – методист Брославська Ю.О. протягом року відвідали семінари – тренінги в рамках участі в програмі «Сприяння освіті». Програма «Сприяння освіті» має на меті впровадження інноваційних методів навчання в систему освіти та сприяння розкриттю творчого потенціалу дитини через гру.

Педагог и Куценко О.О., Денисенко І.Г., Анцишкіна В.В., вчитель-дефектолог Яланська А.В., музичний керівник Липка А.В. відвідували методичні заходи міста , району (ДНЗ №331, 336, 404, 299, 198 та інш.).

**д) результати атестації педагогів:**

Атестація педагогічних кадрів дошкільного навчального закладу проводилась відповідно до Закону України «Про освіту» (ст.34) Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

У 2019 році атестаційною комісією було присвоєно:

Присвоєні кваліфікаційні категорії:

* «спеціаліст вищої категорії» практичному психологу Аделіні Н.В..,

Здійснена атестація:

* на відповідність раніше встановленого 11 тарифного розряду Нощенко Н.Л. та Кулагіна Р.М..

До роботи в атестаційній комісії закладу були залучені найбільш компетентні висококваліфіковані працівники дошкільного закладу (завідувач ДНЗ Яшина В.І., вихователь-методист Браславська Ю.О., практичний психолог Аделіні Н.В., голова ПК Майборода С.М., вчитель-логопед Марочко О.О,., вчитель-дефектолог Яланська А.В.). Атестаційна комісія протягом року контролювала роботу педагогів, які атестувалися, надавала допомогу в проведенні занять, режимних моментів. Порушень щодо графіку проведення атестації педкадрів та ведення документації не було.

У 2019-2020 н.році продовжують здобувати вищу освіту без відриву від виробництва педагоги: вихователь Анцишкіна В.В., Горбунова В. В., Коваленко О.Ю., Денисенко І.Г., Майборода Є.С..

Таким чином кількість педагогів з вищою освітою у 2019 році не змінилась.

Отже, удосконалення своєї педагогічної діяльності дозволяє сформувати у кожного педагога такий тип мислення, який стає невід'ємною рисою особистості, забезпечує творчий характер праці.

Підвищенню кваліфікації сприяли тренінги, семінари – практикуми, педради, педгодини, майстер–клас, презентації на яких розглядалися актуальні питання впровадження в роботу сучасних педагогічних технологій та аналізувалась робота щодо реалізації завдань обласної науково методичної проблеми. (III етап).

**3.Ефективність методичної роботи**

Методична робота з кадрами в дошкільному навчальному закладі ведеться під керівництвом вихователя – методиста Браславської Ю.О. згідно з основними законодавчими та нормативно-правовими документами, які відмічені в річному плані.

Протягом навчального року педагоги дошкільного закладу удосконалювали свою педагогічну майстерність. Вони брали участь у педагогічних заходах, при проведенні яких використовувалися такі форми роботи , як бесіда – діалог, конференція , методичний міст, обмін досвідом, майстер – клас, інтелектуальна кав’ярня, ділові ігри, педгодини, виставка – презентація, тренінги, акції, конкурси тощо.

Всі ці форми роботи сприяли розвитку творчості, ініціативи та були спрямовані на підвищення якості та осучаснення освітнього процесу.

При анкетуванні за підсумками навчального року були названі вдалими:

* теоретичний семінар для педагогів «Національно - патріотичне виховання у життєво-важливому трикутнику «Батьки-педагоги-діти» (вихователь-методист Браславська Ю.О.,);
* майстер-клас «Нетрадиційна робота з казкою» ( вчитель – дефектолог ЯланськаА.В.);
* засідання педагогічної вітальні «Використання засобів театралізованої діяльності в соціально-особистісному розвитку дитини-дошкільника» - керівник гуртка Ляпандра В.М.,
* засідання педагогічної лабораторії ДНЗ з такими темами як «Поєднання LEGO з блочно-тематичним плануванням навчально-виховної роботи закладу», «Вплив засобів патріотичного виховання на засвоєння дітьми громадянських цінностей» та «Використання ІКТ в проектній роботі педагогів»; (вихователь-методист Браславська Ю.О., вчитель-логопед Марочко О.О. практичний психолог Аделіні Н.В.);
* педагогічна рада «Самоменеджмент як важлива складова успішної кар’єри педагога» - вихователь-методист Браславська Ю.О.,
* педагогічна година «Про толерантність у громадянському вихованні» - завідувач Яшина В.І., вихователь Нощенко Н.Л.
* педагогічна рада – інтелектуальна кав’ярня «Формування професійної компетентності педагогів через впровадження в освітній процес проектної роботи з залученням конструктора LEGO» (вихователь-методист Браславська Ю.О., вчитель-логопед Марочко О.О.);
* Методично-інтерактивний семінар «Формування медіа грамотності та ІКТ-компетентності педагогів ДНЗ» та «Презентація педагога в програмі Power Point» (вихователь-методист Браславська Ю.О.);

Знайшли відгук у душах педагогів питання, порушені на педрадах завідувачем ДНЗ Яшиною В.І. («Формування національної свідомості дошкільників», «Економічне виховання дітей дошкільного віку як педагогічна проблема сучасності»).

Питання «Впровадження форм роботи за моделями освітнього процесу за Базовим компонентом дошкільної освіти» зацікавили педагогів - спеціалістів, а шахово-ігрова компетенція дітей (варіативна складова БК) отримала високу оцінку у вихователів дошкільного закладу.

Корисними для підвищення майстерності педагогів були конкурси, відкриті перегляди, взаємо відвідування занять, акції.

Високу оцінку колег одержали відкриті покази педагогів:

* Н.А. Губенко «Мова моя рідна» - проведений до міжнародного дня рідної мови;
* Н.Л. Нощенко «Вибори президента країни Дитинства» - виховання громадянської свідомості дітей , толерантності через народні традиції;
* В.В. Герт «Серце доброти» - заняття-розвага для батьків з патріотичного виховання дітей в родині.
* Р.М. Кулагіна « Просторами рідного міста » - батьківський всеобуч – обмін досвідом сімейного виховання з дніпропетровщинознавства;
* С.М. Майборода «Озирнемось ми навколо – світ, який ти кольоровий» - комплексне заняття з формування усвідомленого ставлення кожної дитини до навколишнього світу;
* Л.А. Фішбах «Бюро ремонту іграшок» - інтегроване заняття з формування економічної компетентності.

В 2018-2019 н.р. педколектив дошкільного закладу приділяв значну увагу питанню національно - патріотичного виховання дошкільників, формуванню національної свідомості дітей, системі роботи з дітьми з питань духовно-моральних взаємин. З цією метою для вихователів проводився теоретичний семінар «Національно - патріотичне виховання у життєво-важливому трикутнику «Батьки-педагоги-діти», педагогічна рада «Сучасний погляд на патріотичне виховання дошкільника». Вихователі ДНЗ зрозуміли, що у формуванні патріотично налаштованої особистості вагомою є роль народних традицій та обрядів: вони намагалися привертати увагу дошкільників до цінностей предків, створювали позитивний настрій, розкривали основи правомірної поведінки, навчали проявляти толерантність щодо всього живого. Так в процесі ознайомлення з традиціями і звичаями емоційний досвід дітей збагатився новими враженнями, поширилося коло їхніх знань про довкілля, зокрема про близьких людей та свою малу Батьківщину. Залучення дітей до підготовки і відзначення свят народного календаря під керівництвом музичних керівників Липки А.В і Сундирьова А.Г. пробуджувало в них любов до рідної землі, повагу до людей праці, інтерес до історії своєї країни. Виховання любові до Батьківщини, гордості за свою країну поєдналося із формуванням доброзичливого ставлення один до одного.

Широко у своїй роботі з дітьми педагоги ДНЗ використовували спостереження у природному, культурному, соціальному довкіллі, відео - екскурсії вулицями рідного міста, до історичних пам’яток, визначних місць, читання художньої літератури та слухання народної, класичної, сучасної музики, розглядання творів образотворчого і декоративно-прикладного мистецтва, а також бесіди на різні теми, самостійне складання дітьми розповідей-міркувань відповідної тематики, які мають значні потенційні можливості щодо патріотичного виховання дітей дошкільного з метою вироблення у них власних ставлень і оцінок, суджень, цінностей, що стануть підґрунтям для подальшого формування переконань і світоглядної позиції особистості.

Практичний психолог Н.В. Аделіні провела діагностику розвитку емоційної сфери старших дошкільників за допомогою методик « Тривожність», «Який я?», «Малюнок сім'ї», намітила шляхи здійснення корекційно -розвивальної роботи з дітьми. Музичні керівники приділяли значну увагу розвитку обдарованості і талановитості дітей старших груп.

Особлива увага приділялась мові педагогів, яка має відповідати нормам літературної мови і бути прикладом для наслідування дітьми. Аналіз відповідей вихователів на питання щодо сформованості граматично правильного мовлення педагогічних працівників свідчить про достатній рівень сформованості мовлення у педагогів нашого дитячого садка:

\* високий рівень – 15%;

٭ середній рівень – 77%

\* допустимий рівень – 8%.

Педагоги на заняттях широко використовували досвід К. Крутій, А.М. Богуш, Н.В. Гавриш, ділилися досвідом з колегами за круглим столом.

Контрольно – оцінювальна діяльність в нашому закладі була спрямована на підвищення професійної майстерності, на надання ділової компетентної допомоги молодим спеціалістам, вивчення стилю роботи, особистісних якостей, рівня культури педагогів.

Вивчення стану навчально - виховної діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювався за допомогою різних видів контролю:

\* спостереження;

\* анкетування педагогів та батьків;

\* моніторингове дослідження;

\* аналіз заняття;

\* аналіз контрольних зрізів;

\* аналіз стану здоров'я дітей.

Під час проведення методичних заходів була з’ясована основна проблема:

*\* недостатній рівень особистої участі молодих (педагогів – початківців) у проведенні певних заходів;*

**Діагностування професійної компетентності педагогів:**

Високий рівень - 43%

Середній рівень - 50%

Низький рівень - 7 %

Якісний аналіз оцінювання методичних заходів , проведених упродовж навчального року , показав, що всі вони носили науково – методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів, покращенню якості оволодіння різноманітними методами роботи.

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами мала діагностично – прогностичний характер для безперервного відстеження результатів різних форм методичної роботи, адміністрацією постійно протягом року проводився педагогічний моніторинг, де з основним з його завдань було виявити, чи існує позитивна динаміка розвитку професіоналізму педагога, чи існують передумови для удосконалення роботи педагогічного колективу. Результати діагностики були зафіксовані за допомогою рейтингових оцінок.

Основні проблеми під час досліджень полягають у:

\* недостатньому рівні психологічної підтримки науково – методичної роботи;

\* недостатньому рівні самоосвіти окремих педагогів;

\* небажання окремих педагогів працювати по новому.

**Діагностування професійної майстерності педагогів**

Стратегічним напрямком методичної роботи була робота над II етапом обласної науково – методичної проблеми «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства». Основне завдання педагогічного колективу полягало в розробці відповідних проектів на рівні ДНЗ, координації забезпечення умов для підвищення творчої активності педагогічних кадрів.

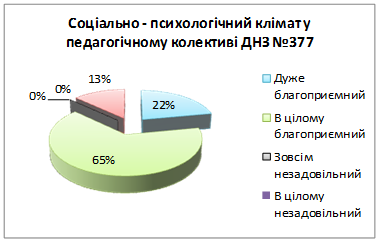
Творчою групою було підготовлено діагностичний матеріал для обговорення його педагогічним колективом, проводились лекційно – практичні заняття з даного питання, відслідковувався зв’язок проблеми з темами самоосвіти педагогів, проводились творчі звіти про наслідки роботи над проблемою.

Протягом 2018 - 2019 року в дошкільному закладі продовжувалося вивчення питання «Створення умов в дошкільному закладі для успішної соціалізації». Високу оцінку у колег – педагогів мала презентація завідувача Яшиної В.І. «Психолого-педагогічні особливості ранньої соціалізації дітей дошкільного віку», виступ вихователя-методиста Браславської Ю.О. «Модель роботи організаційно-моделюючого етапу з проблеми соціалізації дошкільника в тріаді «Дитина-педагог-родина». Колектив презентував «Дайджест дитячої соціалізації» - відео мозаїку фрагментів психолого-педагогічних аспектів соціалізації дошкільника.

На високому рівні підсумки своєї роботи з цього питання показала практичний психолог Аделіні Н.В.

Підбиття підсумків по роботі над проблемою провели на засіданні педагогічної ради.

Соціальний розвиток – це процес індивідуального розвитку дитини в рамках соціальної групи, формування взаємин з її членами, а саме через сім'ю та дитячий колектив. Ми сподіваємось що робота над проблемою «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» на другому етапі принесе позитивні зміни і користь у розвитку освіти для кращого майбутнього наших дітей і надають можливість нам продовжити роботу на третьому практичному етапі роботи над проблемою.

Одним із завдань дошкільного закладу на 2018 – 2019 навчальний рік було створення мотивації кожної дитини ( в тому числі, з особливими потребами) на здоровий спосіб життя, формування її життєвої компетенції з питань безпеки , забезпечення стартових можливостей для подальшого шкільного навчання шляхом партнерства педагогічного колективу та батьків. З цією метою нами була розроблена модель та заходи з питань здорового способу життя та питань безпеки.

Керівництво ДНЗ протягом року приділяло велику увагу створенню у кожній групі мікрогрупи за психологічною сумісністю. На основі спостережень і тестувань визначився рівень емпатії , емоційний комфорт, професійно - індивідуальна спрямованість членів групи. Згідно з моніторингом соціально – психологічного мікроклімату колективу, який був проведений практичним психологом Аделіні Н.В., мікроклімат у колективі можна вважати добрим. Педагоги почуваються комфортно, відносини з керівництвом та колегами в основному були стабільні, доброзичливі. Творча атмосфера в колективі гарна.

**4. Якість освітнього процесу**

**а) стан розвивального середовища**

Одним з напрямків модернізації дошкільної освіти в ДНЗ є створення розвивального, предметного та ігрового середовища.

Для забезпечення потреби дітей гнучко, варіативно використовували простір, де діти могли почуватися володарями ігор та іграшок, виявляли свої інтереси, займалися своїми улюбленими справами. Підбір іграшок та ігор в усіх вікових групах частково відповідає «Примірному переліку ігрового та навчального дидактичного», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12. 2017 №1633.

Атмосфера створеного середовища відповідає основним вимогам – між дітьми панували гуманні стосунки, довіра, безпека, можливість особистого росту, емоційне співзвуччя.

Та поряд з цим, потребує уваги:

\* створення умов для вільного експериментування з природним матеріалом;

\* поповнення куточків приладами для пошуково – дослідницької діяльності;

\* забезпечення фізкультурної зали сучасним фізкультурним обладнанням;

**б) форми організації освітнього процесу:**

Для підвищення якості освітнього процесу в дошкільному закладі урізноманітнювали форми роботи з дітьми, а саме:

\* організація індивідуальних занять;

\* організація занять дітей за здібностями (завдання із сірниками, словесна асоціація, складання зображення,

ескізи, мнемокарти, юні художники, Петриківський розпис);

\* психологічна гімнастика (для розвитку творчої уяви) ;

\* театралізована педагогіка ( міні – театр, сольовий театр, пальчиковий театр, та інші)

\* біоенергопластика ( поєднання рухів апарату артикуляції з рухами руки)

\* проведення гурткової роботи гурток театру та шахів «Казкова мозаїка» під керівництвом Ляпандри В.М.,

«Ритміка» художньої гімнастики під керівництвом Липки А.В..

\* застосування педагогічних інновацій, сучасних психолого – педагогічних та інформаційно – комунікаційних технологій , що висвітлено в плані навчально – виховної роботи за минулий рік.

\* організація логопедичних занять.

**в) робота спеціалізованих груп дошкільного закладу**

У дошкільному закладі функціонує 1 логопедична група та 2 групи для дітей з порушенням психологічного розвитку.

У закладі створено сприятливі умови для проведення корекційно – відновлювальної роботи для дітей з порушенням мовного апарату. З дітьми працювали спеціалісти: вчитель – логопед, вчитель – дефектолог, практичний психолог, вихователі логопедичних груп, інструктор з фізичної культури, керівник гуртка театралізованої діяльності. Заняття проводились за підгрупами та індивідуально. Розробили режим дня, який відрізняється від звичайного.

Кабінети спеціалістів обладнані необхідними навчально – дидактичними матеріалами, посібниками, літературою. Багато роздавального та демонстраційного матеріалу, різноманітних дидактичних ігор для розвитку пам'яті, мислення , мови, дрібної моторики рук ( « Жива азбука», « Спіймай звук», лото « Іграшки», шнурівки, сортери, інтерактивні азбуки та іграшки та інші).

В кабінеті вчителя – дефектолога є спеціально обладнаний куточок , де проводилась робота над розвитком пальчикової моторики, сендплей, сольова анімація, в кабінеті практичного психолога працювали над розвитком психічних процесів дитини, під час роботи гуртка «Шахове королівство» проводилась робота спрямована на розвиток логічного мислення дітей спеціалізованих груп.

Формування психологічної готовності дітей до школи вважається однією з найважливіших задач в цих групах. А тому , на спеціально організованих заняттях педагоги виховували у дітей здатність до навчання у школі. Для дітей з особливими потребами вчитель-логопед та вчитель-дефектолог проводили заняття короткотривалого перебування, та був розроблений гнучкий графік адаптації дитини в групі згідно з витягом з протоколу засідання обласної психолого-медико-педагогічної консультації.

Використовуючи модель : вихователь – вчитель-дефектолог – практичний психолог - батьки, педагоги домоглися високої ефективності усунення мовленнєвого недорозвинення і негативного впливу розладів мовлення на формування пізнавальної діяльності дітей.

Хотілось би, щоб в роботі з дітьми логопедичних груп належне місце знаходилось і батькам, без допомоги яких неможливо сформувати зв’язне мовлення дитини. На даному етапі батьки деяких вихованців не приймають активної участі в житті дітей в ДНЗ.

На сучасному етапі інклюзивне навчання набуває важливого значення і передбачає перебування дітей із порушенням психофізичного розвитку з їх здоровими однолітками.

Завдяки вистроєній індивідуальній програмі та плідній співпраці спеціалістів вчителя-дефектолога Яланської А.В. та практичного психолога Аделіні Н.В. у розвитку дітей позначився значний прогрес . Навчання проводилось з орієнтацією на здібності та інтереси. Кожна дитина згідно висновку про комплексну психолого педагогічну оцінку розвитку дитини ІРЦ являється повноцінним учасником навчально – виховного процесу та стала частиною нашого життя, до них ми ставляться як до рівних та таких, що заслуговують на повагу і сприйняття їх такими, якими вони є.

**г) результативність роботи з дітьми за усіма лініями розвитку:**

У дошкільному закладі функціонує дві групи дітей раннього віку. Предметно – розвивальне середовище в цих групах організовано як осередок діяльності дітей. Вихователі груп проводили діагностування дітей на рівень виконання освітніх розвиваючих, виховних, навчальних завдань відповідно до програмових вимог.

**Обстежено 59 дітей раннього віку**

\* високий рівень розвитку – 37%;

\*достатній рівень – 33%;

\* середній рівень – 19%;

\* низький рівень – 11%.

Діагностика проводилась як емоційно - ділове спілкування дорослого із дитиною в невимушеній обстановці.

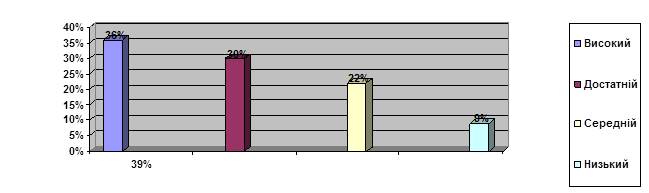
Методи і прийоми, які використовували педагоги в роботі з дітьми доцільні, різноманітні згідно віковим особливостям дітей.

Аналіз результатів загального і соціального розвитку дітей у 2018 – 2019 навчальному році у порівнянні з минулим свідчить про стабільну роботу педагогічного колективу та раціональне побудування освітнього процесу. Знання дітей педагогами оцінювались комплексно у зв’язку з різними сферами життєдіяльності, що пов'язують дитину з майбутнім шкільним життям.

Результативність педагогічного процесу проаналізовано згідно з діагностуванням та проведенням порівняльних аналізів.

Аналіз показників компетентності дитини проводився за лініями розвитку.

**Моніторинг рівня знань дітей за освітніми лініями**

**« Особистість дитини»**

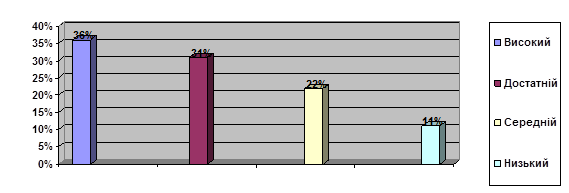
**Було обстежено 160 дітей.**

Високий рівень – 62 дитини; Достатній рівень – 48 дітей;

Середній рівень – 35 дітей;

Низький рівень – 15 дітей.

Вважаємо, щоб підвищити та удосконалити знання вихованців за показниками « Особистість дитини» необхідно звернути увагу на індивідуальну роботу з дітьми середнього та низького рівня.

**Моніторинг рівня знань дітей за освітньою лінією « Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»**

**Було обстежено 160 дітей:**

Високий рівень - 57 дітей ;

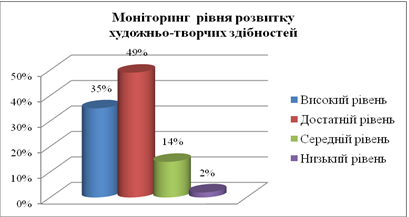
Достатній рівень – 50 дітей;

Середній рівень – 35 дітей;

Низький рівень – 18 дітей

Порівнюючи рівень знань з пізнавальної активності та сенсорні еталони дітей з минулим роком, можна зробити висновок, що завдяки використанню інноваційних технологій в освітньо – виховному процесі у дітей відзначається позитивна динаміка у розвитку , а також підвищився рівень компетентності.

Пріоритетним напрямком у роботі наш колектив вибрав заняття з розвитку мовлення, художньо – творчу діяльність дітей під час ознайомлення зі світом театру. Керівник гуртка Ляпандра В.М. розробила і використовує інноваційні методи і прийоми при роботі з театралізованої діяльності через шахи. Такі технології, як ігри – емпатії, релаксація, заняття – подорожі, музей театру, вигадування новітніх казок, казок сучасності допомагають кожному маляті знайти упевненість в собі, психологічну захищеність, внутрішній спокій, позбутися негативних емоцій .



**Моніторинг здоров'я дітей та фізкультурно – оздоровча робота.**

Одним з пріоритетних напрямків освітнього процесу в дошкільному закладі залишається фізичне виховання дітей.

У закладі сформувалась модель оптимальної дії всіх спеціалістів, об’єднаних єдиною професійною метою, які допомагають у реалізації медико – педагогічного супроводу дитини.

Створена система оздоровчих та фізкультурних заходів. Першочерговим завдання є формування у дітей мотивації здоров'я і поведінкових навичок здорового способу життя. За результатами медичного огляду вузькими спеціалістами відстежується значне поліпшення здоров'я дітей щодо діагнозів та зменшення гострої простудної захворюваності.

I група - 72%

II група - 20%

III група - 8%

Фізкультурні заняття є пріоритетними і проводяться у всіх вікових групах за розкладом інструктора з фізичного виховання.

Для зміцнення фізичного здоров'я використовувались такі форми роботи як ранкова гімнастика, фізкультурні заняття, динамічні перерви, руховий ігровий тренінг, ігроритміка, щітковий масаж, релаксація до і після сну, пальчикова гімнастика.

Систематичним був протягом минулого року і медичний та методичний контроль за станом фізичного виховання, проведенням загартовуючи процедур, додержанням режиму дня.

Аналіз результатів впровадження оздоровчих заходів, який проводився двічі на рік показав, що захворюваність у 2018 році знизилася на 2 % порівняно з 2017 роком.

Педагогами колективу велася системна робота з дітьми , що сприяло збереженню і зміцненню здоров'я дітей, а отримані позитивні результати свідчать про стабільну роботу всього колективу.

На жаль, щоб досягти кращих результатів або хоча б залишитися на цьому рівні, повинна дотримуватись систематичність у роботі всього колективу:

\* немає чіткості у проведенні деяких заходів, особливо при загартуванні;

\* не завжди дотримується повітряний режим;

**д) наступність у роботі зі школою:**

Щоб забезпечити безперервність освітнього процесу, досягти високої якості освіти налагодили тісний зв'язок дошкільного закладу та НВК №106. Для вчителів початкових класів та педагогів дошкільного закладу проводили спільні засідання (батьки, педагоги та представники СШ№141), тренінг « Розвиток базових якостей особистості дитини, необхідних для успішного навчання в школі» - практичний психолог Аделіні Н.В., ділова гра «Використання ігрових методів у навчальній діяльності дітей 6 – річного віку»- вчитель - логопед Марочко О.О., « круглий стіл» , а для дітей початкових класів та дітей дошкільного закладу спільні свята: «Свято рушника», «Місто майстрів» - осінній ярмарок, конкурс малюнка на асфальті « Щасливе дитинство», відвідування гуртка театралізованої діяльності, проведення сумісного тижня канікул, першокласниками та інші.

Практичним психологом Аделіні Н.В. протягом року було проведено обстеження шкільної зрілості дітей, щодо засвоєння знань, умінь та навичок. Були отримані позитивні результати. Показниками успішного розвитку дітей у цій сфері освіти є самостійне свідоме, відповідальне виконання дитиною певних дій, розвиток звичок щодо гармонізації відносин, здатності здійснювати самоконтроль своєї поведінки.

**Результати обстеження шкільної зрілості**

Готові до шкільного навчання – 99%

Не готові – 1%

Діти – випускники мають на достатньому рівні розвинуті психічні процеси, добрі потенційні можливості в галузі розвитку працездатності і розумової активності; у дітей сформовані навички навчальної діяльності, саморегуляції, самостійності, розвинуті дії мислення, сформована мотиваційна готовність до шкільного навчання.

**є) робота з батьками вихованців, громадськістю:**

Одним з пріоритетів у практиці роботи ДНЗ на сучасному етапі є співпраця з родиною. В ДНЗ використовувались різні форми взаємодії дошкільного закладу та родини: батьківські збори, університет для батьків, зустрічі з цікавими людьми, спільні родинні свята, ярмарки, зустрічі за кавою, семінари – тренінги , анкетування батьків. Проведені заходи позитивно сприймались батьківською громадськістю.

На виконання завдань річного плану роботи ДНЗ у 2018-2019 році проведений творчий огляд – конкурс «Сучасний підхід до організації національно-патріотичного куточка» ( на краще обладнання патріотичного куточка для дітей в групі).

Батьки брали участь в акціях та конкурсах закладу:

* «У королівстві гарбузової родини » - вироби з гарбуза та природних матеріалів,
* «П'ять шляхів до серця власної дитини» - конкурс родинного дерева,
* «Писанкове сяйво» - конкурс до свята Великдень,
* «Один день моєї родини», «Морські пригоди», «Вода – джерело життя» - фотовиставки ( в рамках участі в дитячому архітектурному проекті «Водний світ»),
* « Здорова дитина – майбутнє України» - листопадова акція,
* «LEGO в моїй родині» – проектна діяльність разом з родиною,
* «Герої не вмирають» - концерт до Дня Перемоги,
* «Городина на нашому підвіконні» - конкурс на кращий город на підвіконні,
* «Граємо разом з дитиною» - фотоконкурс.
* «Кращий день літа» - конкурс малюнків у серпні 2018.

В проведенні конкурсу на кращу ділянку батьки проявили високу активність, завдяки чому колектив дошкільного закладу посів відповідне місце у порівнянні з минулим роком.

Певна робота педагогічним колективом та медиками проводилась з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму та різноманітних отруєнь, особливо в літній та осінній період.

З метою виявлення зацікавлень батьків, вивчення їх запитів, використовували анкетування з різних питань та проблем.

Багато проблем було вирішено і на засіданнях університету для батьків « Піклуємось дитиною всією родиною».

Заходи, що проводились , показали, як багато в дитячому садку творчих та відповідальних батьків, зацікавлених життям своїх дітей.

Протягом року створювались умови для соціального захисту дітей. Були складені вихователями груп соціальні портрети сімей вихованців.

Робота з родиною швидко модернізується, в практиці застосовується безліч цікавих інтерактивних форм роботи, на що вказують самі батьки. Тісна співпраця всіх служб дошкільного закладу, батьківської громадськості, їх націленість на досягнення спільної мети стала запорукою успішної організації освітньої роботи з дітьми. Протягом року всі події, новини та інформація в ДНЗ висвітлювалася на сайті закладу <http://dnz377.dnepredu.com/> та в групі «КЗО ДНЗ №377 «Синій птах» на facebook.

Вважаємо, що у 2018-2019 н.р. «Університет для батьків» повинен продовжувати свою роботу з метою виявлення недоліків та проблем у родинному вихованні та допомоги у їх подоланні.

**з) гурткова робота:**

Планомірно проводилась робота з обдарованими дітьми. За бажанням батьків та дітей була організована гурткова робота, спрямована на розвиток творчих здібностей та обдарованості дошкільників.

На заняття гуртка театралізованої діяльності та шахів (керівник Ляпандра В.М.) діти біжать залюбки. Тут можна відкрити для себе щось нове, відчути радість від спілкування з однолітками, від створення прекрасного, «зануритись» у цей чарівний, дивовижний світ, світ краси і доброти. Хочеться відмітити талановитих дітей, які проявили себе в цьому році у грі в театральних постановках гуртка – це Федун Еріка, Артеменко Злата, Забашта Данієла, Іванов Ілля, Карпушкіна Вероніка.

Протягом року хлопчики і дівчатка, відвідували гурток художньої гімнастики. ( керівник Липка А.В.).

Тут діти навчались навичкам координації рухів, сучасній пластиці , гнучкості тіла, умінню насолоджуватись музикою. Діти демонстрували свої вміння перед батьками, гостями дошкільного закладу

Керівниками гуртків були складені плани роботи на рік, індивідуальні плани роботи з обдарованими дітьми. Вихователем – методистом були зібрані матеріали, які стосуються проблеми обдарованості. Для педагогів та батьків протягом року проводились консультації, тренінгові занять, надані практичні рекомендації з даного питання.

Сайт дитячого садка призначений для надання дітям, їх батькам, педагогам різноманітної інформації про історію, досягнення закладу, його напрямки діяльності, педагогічний колектив, про останні події, що відбувалися, методичні заходи, новини. Кожного місяця на сайті закладу можна побачити нові світлини з життя ДНЗ, прочитати про успіхи наших дітей, педагогів. Він надає можливість спілкування батьків і педагогів, він є джерелом інформації навчального, методичного та виховного характеру.

Члени родини вихованців закладу мають можливість відстежувати освітньо - виховний процес своїх дітей, отримувати інформацію про проблеми, що виникають у навчанні і поради, спрямовані на усунення конкретних проблем у взаємодії з педагогами.

**5. Заходи, спрямовані на формування позитивного іміджу дошкільного закладу**

**а) участь у конкурсах**

Для створення позитивного іміджу дошкільного закладу з реалізації Базового компонента дошкільної освіти у 2018-2019 навчальному році колективом проводилась така творча робота:

* учасники та фіналісти дитячого архітектурного конкурсу «Професії майбутнього» в рамках всеукраїнського освітнього фестивалю «Robotica 2019»;
* кращий WEB- сайт 2019р;
* психолог року 2018;

**б) показ на телебаченні**

В липні 2018 року пройшла зйомка літніх занять на вулиці та занять практичного психолога і вчителя – логопеда для телепередачі «Телезнайка» на телеканалі «Дніпро ТВ» у м. Дніпро.

В серпні 2019 року пройшла зйомка флешмобу «Моя країна-квітуча Україна» присвяченого до Дня Прапора та Дня Незалежності України телеканалом «Відкритий» та «11 каналом»

Таким чином, аналіз роботи ДНЗ за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей. Річний план за минулий навчальний рік виконано на 90%.

Роботу педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільну.

Виходячи з вищевикладеного, можна виділити такі загальні недоліки в роботі дошкільного навчального закладу :

\* недостатньо використовується пошуково-дослідницька, практична трудова діяльність;

\* потребує постійного вдосконалення мовленнєвий розвиток дітей логопедичних груп ( використання словесної творчості, народної педагогіки);

\* потребує доопрацювання подолання труднощів при складанні педагогами планів роботи , особливо в групі середнього віку №4; групі старшого віку №2; групі молодшого віку №9.

\* недостатній рівень особистої участі молодих (педагогів – початківців) у проведенні певних заходів та їх не достатній рівень самоосвіти;

Причиною цих недоліків є:

\* недостатнє співробітництво з окремими категоріями батьків вихованців;

\* недостатній рівень сучасних засобів ІКТ;

\* небажання окремих педагогів працювати по новому; читати нову сучасну літературу;

\* не завжди ефективні методи впровадження інноваційних технологій ;

**Аналіз оцінювання виконання річних завдань 2018– 2019 навчального року засвідчив, що пріоритетними напрямками для вдосконалення розвитку методичної служби у 2019-2020 н.р. поставлено такі завдання:**

* спрямувати методичне навчання на підвищення професійної майстерності педагогічних працівників з технології навчання дітей дошкільного віку моделей поведінки, звичок, стилю життя, що відповідають потребам сталого розвитку суспільства;
* забезпечити якісний методичний супровід, посилити практичну спрямованість та наповнити сучасним змістом освітній процес з формування активної позиції дошкільника щодо власної безпеки.
* активізувати просвітницьку діяльність серед батьків з питань мовленнєвого розвитку дошкільника, профілактики виникнення мовних вад. Забезпечити своєчасне виявлення мовленнєвих проблем дитини та удосконалити співпрацю вихователів, батьків, вчителів - логопедів та вчителів-дефектологів в реалізації мовленнєвих завдань Базового компонента дошкільної освіти.

Пріоритетними напрямами у сфері матеріально – технічного забезпечення освітньої діяльності залишається обладнання і оснащення педагогічного процесу та фізкультурно – оздоровчої бази.

**Плануючи роботу педагогічного колективу на новий 2019 – 2020 навчальний рік вважаємо за доцільне:**

\* будувати навчально – виховний процес з урахуванням освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти , інструктивно – методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 02.07.2019 р. №1/9-419 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році»,та Указ президента від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно патріотичного виховання» та інструктивно – методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 25.06.2016 №1/9-396 «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах», інструктивно – методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 26.06.2019 №1/9-409 «Щодо організації інклюзивної освіти дітей у закладах освіти », інструктивно – методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016р.№1/9-456 «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах», інструктивно – методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016р. №1/9-454 «Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах», лист МОН України від 14.02.2019 №1/11-1491 «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»

\* систематично проводити дидактичне тестування педагогів з метою підвищення їх професійної компетентності.

***Освітній процес має носити характер не прямого, а опосередкованого навчання, і здійснюватися під час спільної діяльності дитини і дорослого. Необхідно використовувати педагогами під час організації освітнього процесу ігрові та проблемно навчальні ситуації, інформаційно комунікаційні технології. Продумувати найбільш вдалі форми і методи організації освітнього процесу підчас яких діти могли б, з одного боку, працювати індивідуально, а з іншого- працювати разом, проявляти ініціативу. Основним є партнерська взаємодія дорослого з дітьми через включеність вихователя у запропоновану діяльність на рівні з дітьми.***

Ключовими пріоритетами змістовного наповнення освітнього процесу у новому навчальному році є :

* національно-патріотичне виховання,
* створення інклюзивно освітнього простору,
* формування у вихованців навичок комунікації і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми
* надання психолог- педагогічних та корекційно - розвиткових послуг
* художньо-естетичне виховання
* «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» (обласна науково-методична проблема , ІІI етап)
* інтеграція родинного та суспільного дошкільного виховання

**ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2019 – 2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:**

1. Продовжувати роботу щодо реалізації національно-патріотичного виховання дошкільників для розвитку духовноморальних якостей, поваги до державних символів, любові до державної мови, рідного краю та Батьківщини засобами музичного виховання через партнерську взаємодію з батьками.

2. Впроваджувати інноваційні форми роботи щодо формування у дітей навичок спілкування з однолітками і дорослими, набуття ними соціального досвіду шляхом використання мовленнєвої компетентності.

3. Активізувати роботу щодо збереження фізичного та психічного здоров′я дитини, виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя з раннього віку шляхом створення сучасного освітнього середовища.

4. Підвищувати якість організації освітнього процесу, використовуючи ігрові та проблемно-навчальні ситуації через впровадження LEGO-конструювання.

**ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД:**

1. Створити багатофункціональне предметно-просторове середовище для забезпечення охорони життя і зміцнення здоров'я вихованців, дотримання вимог безпеки життєдіяльності та оптимізації рухового режиму.

2. Реалізовувати систему заходів, направлену на оздоровлення гармонійно розвиненої особистості, формування її пізнавальної активності та трудових навичок.

3. Впроваджувати сучасні освітні технології з розвитку творчих здібностей дітей в літній період в тандемі партнерської взаємодії з батьками.

4. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на осучаснення змісту і методів освітньої діяльності в літній період.

**В наступному 2019-2020 навчальному році педагогічний колектив ДНЗ буде керуватися:**

***Основними законодавчими та нормативно-правовими документами:***

* Конституція України
* Закон України „ Про освіту»
* Закон України „ Про дошкільну освіту» (від 11.07. 2001 року N 2628-III з змінами від від 25.04.2019 № 2704-VIII)
* Закон України „ Про охорону дитинства ”
* Конвенція про права дитини.( від 20.11.1989 року ,дата підписання Україною: 21.02.90 р. дата набуття чинності для України: 27.09.91 р. дата ратифікації: 27.02.91 р.
* Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція) (Схвалено рішенням Колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України(від 4 травня 2012 року, протокол № 5/2-)Затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (№ 615 від 22.05.2012 «Про затвердження Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)»)
* Положення про дошкільний навчальний заклад України.(Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 р. N 305 Із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від від 29.07.2015 N 530)
* Положення про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі.( Із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 5 жовтня 2009 року N 1124)
* Концепція громадського виховання особистості в умовах розвитку української державності.
* Типовий статут (положення) дошкільного закладу України.
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.12.2017р №1693 «Про затвердження Примірного перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти»
* Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 року N 298/227 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 5 травня 2006 р. за N 523/1239 «Інструкція з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 23.11.2015р №1-/9-560 «Щодо надання додаткових освітніх послуг в дошкільних навчальних закладах»
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372 «Про затвердження примірного положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти»
* Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» від 19.10.2001 року N 691)
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 08.08.2013 N 1135 «Положення про атестацію педагогічних кадрів України»
* Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 року № 509 «Про затвердження положення про психологічну службу у системі освіти України»
* «Щодо застосування державної мови в освітній галузі» (Лист МОН України від 01.02.2018 року №1/9-74 )
* «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»(Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.11)
* «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу» »(Лист Міністерства № 1/9-389 від 25.05.11)
* «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі» Лист МОН України №1/9-535 від 06.11.2015р)
* «Методичні рекомендації,щодо оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»(Додаток до листа МОН України №1/9-535 від 06.11.2015р)
* Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (Лист МОН України від 16.03.2012 № 1/9-198)
* «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» (Лист МОН України від 23.05.2012 № 1/9-396)
* «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (Лист МОН від 02.09.2016 № 1/9-456 )
* «Щодо атестації педагогічних працівників ДНЗ, які працюють не за фахом» ([Лист МОН України № 1/9-891 від 19.12.13)](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/1_9-891%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%2019_12_13%20%D0%A9%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%96%D0%B2%20%D0%94%D0%9D%D0%97%2C%20%D1%8F%D0%BA%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%8E%D1%8E%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%20%D1%84%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%BC.doc)
* «Методичні рекомендації щодо створення уніфікованої системи електронної реєстрації дітей дошкільного віку» ([Лист МОН України № 1/9-499 від 17.07.13)](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/1_9-891%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%2019_12_13%20%D0%A9%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%96%D0%B2%20%D0%94%D0%9D%D0%97%2C%20%D1%8F%D0%BA%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%8E%D1%8E%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%20%D1%84%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%BC.doc)
* «Про посилення контролю за організацією харчування у дошкільних навчальних закладах» ([Лист МОН України № 1/9-452 від 25.06.13)](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/1_9-891%20%D0%B2%D1%96%D0%B4%2019_12_13%20%D0%A9%D0%BE%D0%B4%D0%BE%20%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D1%96%D0%B2%20%D0%94%D0%9D%D0%97%2C%20%D1%8F%D0%BA%D1%96%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%8E%D1%8E%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%20%D1%84%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%BC.doc)
* Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації роботи груп для дітей старшого дошкільного віку при загальноосвітніх навчальних закладах» (Лист МОН України №1/9-411 від 13.08.2014 )
* «Інструктивно-методичні рекомендації «Про особливості організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2018-2019 навчальному році» (Лист МОН України від 18.06.2018 року №1\9-386)
* Перелік навчальної літератури ,рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах дошкільної освіти у 2018-2019 навчальному році.(Додаток до Лист МОН від 10.06.2019 № 1/9-365)
* «Щодо державних санітарних норм та правил «Влаштування, обладнання утримання дошкільних навчальних закладів та організація життєдіяльності дітей» ( Лист МОН України№1/10-2961 від 17.10.2014)
* «Про використання приміщень дошкільних навчальних закладів» (Лист МОН України №1/9-363 від 18.07.2014)
* [«Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації роботи груп для дітей старшого дошкільного віку при загальноосвітніх навчальних закладах»](http://www.mon.gov.ua/img/zstored/files/411.rar)(Лист МОН України №1/9-411 від 13.08.2014)
* Санітарний регламент для дошкільних навчальних (затверджений наказом Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234)
* Рекомендації «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» (Лист МОН України від 18.09.2014 № 1/9-473)
* Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у дошкільних навчальних закладах(Додаток 1до листа МОН України № 1/9-482від 23.09.2015 р)
* Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (Наказ МОН України від 20.04.2015 № 446)
* Інструктивно-методичні рекомендації « Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах»(Додаток до листа МОН України від 02.09.2016 №1/9-454)
* Лист МОН «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями,святами та обрядами»
* Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (Додаток до листа МОН від 27.07.2016 № 1/9-396)
* Інструктивно-методичні рекомендації « Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців. (лист від 25.07.2016 № 1.9-396)
* Інструктивно-методичні рекомендації «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (лист від 19.04.2018 №1\9-249)
* Інструктивно-методичні рекомендації «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2019/2020 навчальному році» (Лист МОН № 1/9-419 від 02.07.19 року)
* "Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році" (Лист МОН України від 16.08.2019 № 1/9-523)

***Програми , за якими буде працювати дошкільний заклад у 2018-2019 навчальному році:***

1. Дитина в дошкільні роки: комплексна освітня програма/ автор колектив; наук. керівник К.Л. Крутій. – Запоріжжя : ТОВ «ЛІПС» ЛТД, 2016.
2. «Віконечко». Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку / за ред. проф. Т.В. Сак. – 2012.
3. «Соняшник» . Комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей раннього віку / Л.В. Калуська. – Тернопіль: Мандрівець, 2014.
4. «Україна – моя Батьківщина». Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку / О.М. Каплуновська, І.І. Кичата, Ю.М. Палець; за наук. ред. О.Д. Рейпольської. – Тернопіль: Мандрівець, 2016.
5. Навчання дітей української мови в дошкільних навчальних закладах національних спільнот: програма та навчально-методичний посібник / А.М. Богуш. – Тернопіль: Мандрівець, 2016.
6. «Дитина у світі дорожнього руху». Програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху / О.А. Тимовський, І.А.Репік. – Тернопіль: Мандрівець, 2016.
7. «Казкова фізкультура». Програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку / М.М. Єфименко. – Тернопіль: Мандрівець, 2014.
8. «Скарбниця моралі». Програма з морального виховання дітей дошкільного віку / Л.В. Лохвицька. – Тернопіль: Мандрівець, 2014. – Тернопіль: Мандрівець, 2014.
9. «Грайлик». Програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі / О.М. Березіна, О.З. Гніровська, Т.А.Линник. – Тернопіль: Мандрівець, 2014.
10. «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку / Л.В.Лохвицька. – Тернопіль: Мандрівець, 2014.
11. «Веселкова музикотерапія». Програма оздоровчо-освітньої роботи з дітьми старшого дошкільного віку / І.А. Малашевська, С.К. Демидова.- Тернопіль: Мандрівець, 2015.
12. «Радість творчості». Програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку/ Р.М. Борщ, Д.В. Самойлик. – Тернопіль: Мандрівець, 2013.
13. «Мудрі шахи». Програма та методичні рекомендації з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи / В.В. Семизорова, О.І. Духновська, Л.Ю. Пащенко. – Тернопіль: Мандрівець, 2015.
14. Петриківський первоцвіт: методичний посібник / Упор.: В.І. Купрієнко, Н.О. Міхіна, І.Б. Корінько та ін. – Тернопіль: Мандрівець, 2013.
15. «Безмежний світ гри з LEGO». Програма розвитку дитини від 2 до 6 років та методичні рекомендації / О.Ю. Рома, В.Ю. Близнюк, О.П. Борук. – the LEGO Foundation, 2016.

**ВЕРЕСЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Строки** | **Відповідальний** | | **Примітки** |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | |
| 1 | Познайомити педагогів та надати рекомендації з обласної науково – методичної проблеми « Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства». | Протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 2 | З метою підвищення професійної майстерності педагогів провести:  **співбесіди з педагогами:**   * «Вимоги до якості української мови педагога дошкільного закладу» * «Шляхи, засоби та методи патріотичного виховання дітей дошкільного віку». | Протягом місяця | Вихователь-методист | |  |
| 3 | Провести організаційну нараду з молодими працівниками, щоб ознайомити їх із нормативно правовими документами, державними стандартами у системі дошкільного виховання; напрямками діяльності ДНЗ; вимогами педагогічної етики; традиціями. | До 30.09.18 | Вихователь-методист | |  |
| 4 | Провести консультацію для педагогів: «Методичні рекомендації щодо написання плану роботи педагога в новому навчальному році» | До 25.09.18 | Вихователь-методист | |  |
| 5 | **Консультація** «Пріоритетні напрями національно-патріотичного виховання дошкільників» |  | Вихователь-методист | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | |
| 1 | Створити творчу групу у складі:   * Браславська Ю.О. – вихователь-методист * Аделіні Н.В. – практичний психолог * Анцишкіна В.В. – вихователь * Губенко Н.А. – вихователь * Яланська А.В. – вчитель-логопед * Марочко О.О. – вчитель-логопед * Майборода С.М.- вихователь логопедичної групи   Визначити напрямки роботи творчої групи.  Затвердити графік засідань. | Протягом місяця | Вихователь-методист | |  |
| 2 | Розпочати **творчий огляд-конкурс**  «Сучасний підхід до створення сучасного розвивального середовища групи» | Початок вересня | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 3 | Засідання педагогічної лабораторії: «Конструктор LEGO як допоміжний інструмент у навчанні та вихованні повноцінної особистості» |  | Вихователь-методист  Координатор з LEGO-навчання в Дніпровській обл. | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | |
| 1 | Розширити знання педагогів про чинні освітні програми для використання у 2019-2020 навчальному році, виключно «Дитина в дошкільні роки», освітня програма (наук.кер. Крутій К.Л.), «Українське дошкілля», програма розвитку дитини дошкільного віку (авт.Білан О.І., Возна Л.М., Максименко О.) (оновлена 2017), «Соняшник», комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей раннього віку (Калуська Л.В.) | Протягом місяця | Вихователь-методист  Вихователі | |  |
| 2 | Опрацювати з педагогами:   * Наказ МОН України від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину в дошкільних навчальних закладах різних типів і форм власності; * Інструктивно-методичний лист МОН України від 13.06.2018 №1/9-322 «Про організацію освітньої роботи в ДНЗ у 2019-2020 н.р.»; * Лист МОН України від 01.10.2010 №912 «Про затвердження концепції розвитку інклюзивного навчання»; * Лист МОН України від 12.10.2015 №1/9-487 «Щодо організації діяльності інклюзивних груп у ДНЗ». * Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 08.06.2017 №158 «Про дотримання мовного законодавства в навчальних закладах міста Дніпра». | Протягом осені | Вихователь-методист  Члени творчої групи | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | |
| 1 | Оглядовий контроль за роботою молодих вихователів | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 2 | Відвідування молодими педагогами занять наставників | постійно | Вихователь-методист |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | |
| 1 | Опрацювати з педколективом ДНЗ нові положення та правила про атестацію педагогічних працівників. | до 13.09 | Вихователь-методист  Завідувач | |  |
| 2 | Обрати та ухвалити атестаційну комісію ДНЗ (АК) | до 13.09 | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 3 | Внести корективи (за потреби) до перспективного плану проведення атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | до 13.09 | Вихователь-методист | |  |
| 4 | Ознайомити педколектив з наказом «Про організацію та проведення атестації педпрацівників в 2019-2020 навчальному році». | до 13.09 | Голова АК | |  |
| 5 | Ознайомитися з графіком курсів підвищення кваліфікації у 2019-2020 році. | до 6.09 | Вихователь-методист | |  |
| 6 | Залучити педагогів – початківців до роботи методичного об'єднання вихователів району. | вересень | Вихователь-методист | |  |
| 7 | Зареєструвати на курси підвищення кваліфікації педагогів:   * Аделіні Н.В. – практичний психолог * Герд В.В. – вихователь * Губенко Н.А. – вихователь * Денисенко І.Г. – вихователь * Кібець С.Ю. – вихователь * Фішбах Л.А.- вихователь * Яшина В.І. – завідувач | до 27.09 | Вихователь-методист | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | |
| 1 | Педагогічна діагностика (обстеження) особливостей розвитку дітей :  - вивчення рівня розвитку дітей у різних сферах життєдіяльності за освітніми лініями у групах загального розвитку та спеціалізованих групах | до 14.09 | Практичний психолог  Вихователі груп | |  |
| 2 | Моніторинг стану здоров'я дітей (визначення груп здоров'я за підсумками поглибленого медичного аналізу) | Кінець місяця | Лікар  Старша медична сестра | |  |
| 3 | Моніторинг фізичного розвитку дітей (виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей) | Протягом місяця | Інструктор з фізичного виховання | |  |
| 4 | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми | Щотижнево | Вихователь-методист | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | |
| 1 | Поповнити методичний кабінет добіркою матеріалів, методичною літературою для організації роботи з правового виховання; національно-патріотичного виховання; Lego-навчання.  Переглянути та оновити інструктивно - методичні документи, листи, рекомендації, накази. | вересень | Вихователь-методист | |  |
| 2 | Оформити:   * методичні рекомендації щодо оформлення національних куточків та куточків з патріотичного виховання; * каталог ігор та вправ для розвитку комунікативної компетентності дітей | Протягом місяця | Творча група | |  |
| 3 | Скласти та затвердити сітку занять на 2019-2020 навчальний рік | до 06.09 | Вихователь-методист | |  |
| 4 | Скласти графіки роботи гуртків: «Шахове королівство», «Ритміка» | до 17.09 | Вихователь-методист | |  |
| 5 | Переглянути та здійснити підписку на періодичні видання: «Практика управління закладом», «Вихователь-методист», «Дошкільне виховання», «Музичний керівник», «Медична сестра», «Методична скарбничка вихователя». | Початок вересня | Вихователь-методист | |  |
| 6 | Скласти план заходів з нагоди відзначення Дня фізичної культури і спорту, проведення спортивно-масових заходів та змагань серед вихованців в рамках Олімпійського тижня у 2019 році; ознайомити з ним педагогів, провести підготовку заходів. | до 17.09 | Вихователь-методист  Інструктор з фізичного виховання | |  |
| 7 | Періодично оновлювати інформацію на сторінці сайту ДНЗ та забезпечувати його функціонування. | постійно | Вихователь-методист | |  |
| **3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | | |
| 1 | Познайомити педагогів з картотекою передового педагогічного досвіду педагогів міста «Педагогічна спадщина Придніпров'я». | Початок місяця | Вихователь-методист |  | |
| 2 | Розпочати вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями». | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 3 | Продовжити збір інформації до досвіду роботи з патріотичного виховання дошкільника. | постійно | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | |
| 1 | Організувати постійно діючі виставки:   * «Атестація педкадрів» * «Новинки методичної літератури» * «Готуємося до педради» * «Досягнення гурткової роботи» | Протягом місяця | Творча група  Педагоги  Керівники гуртків | |  |
| 2 | Виставка малюнків дітей спільно з батьками за темою  «Моя сім’я – моя країна» | Кінець вересня | Педагоги  Батьки | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | |
| 1 | Створити умови для співпраці спеціалістів: вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога, практичного психолога з вихователями і батьками. | постійно | Вихователь-методист | |  |
| 2 | Організувати виставку фото родин «Граємо разом з дитиною» під час свята 1 вересня. | 02.09 | Вихователі | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1 | Розробити координаційний план роботи з батьками, діти яких не відвідують ДНЗ. Скласти список неохоплених дітей. | до 18.09 | Вихователь-методист  Діловод | |  |
| 2 | Оформити в групах батьківські куточки, теки, та регулярно поновлювати. | постійно | Вихователі | |  |
| 3 | Розробити та затвердити координаційний план роботи **батьківського сімейного клубу «Університет для батьків»** | до 18.09 | Вихователь-методист  Голова БК | |  |
| 4 | Провести тренінгове заняття для батьків «Діти-дзеркало батьків» в рамках роботи сімейного клубу «Університет для батьків». | 20.09. | Практичний психолог | |  |
| 5 | Здійснити облік дітей старшого дошкільного віку (лист Міністерства освіти і науки від 07.05.2007 №1/9 – 263 «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» з проведенням аналізу їх охопленням різними формами здобуття дошкільної освіти. | 4.09. | Завідувач | |  |
| 6 | **Засідання батьківської ради:**   * Затвердити склад батьківської ради та визначити напрямки роботи на 2019-2020 навчальний рік. * Стан роботи в закладі щодо зберігання та зміцнення фізичного та психічного здоров’я  дітей, формування мотивації здорового способу життя в дошкільному закладі та в сім’ї. | 29.09. | Голова БК  Завідувач | |  |
| 7 | **Провести групові батьківські збори:**   * «Роль батьків у полегшенні адаптації дитини до умов ДНЗ» - групи раннього віку * «Вчимо дитину спілкуватись» - групи молодшого віку. * «Формування комунікативно-мовленнєвого розвитку дошкільника» - логопедичні групи та групи для дітей з ППР. * «Забезпечення єдиних стартових можливостей дітей дошкільного віку до вступу в школу» - старші групи | 16.09 -20.09 | Вихователі груп  Практичний психолог  Вчителі-логопеди  Вчителі-дефектологи | |  |
| 8 | Обговорити та затвердити сценарій осіннього свята «Веселий ярмарок», прикрашання святкової музичної зали (майданчика), виготовлення та придбання атрибутів для свят. | до 28.09 | Завідувач  Вихователь-методист  Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1 | Розвага « В усіх країнах світу День знань святкують діти» | 2.09 | Музичні керівники  Вихователі | |  |
| 2 | Флешмоб «Запальна руханка» - до Дня фізичної культури і спорту в рамках Олімпійського тижня | 09.09 | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі  Музичні керівники | |  |
| 3 | «Через рух до здоров'я» - пішохідний перехід (молодші групи) | 07.09 | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі мол.груп | |  |
| 4 | «Сміливі та спритні» - спортивні естафети (середні групи) | 07.09 | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі груп | |  |
| 5 | Спортивне свято «Ми малята – здоров’ята» - до закриття Олімпійського тижня | 08.09 | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі | |  |
| 6 | **Тематичні тижні, дні:**  «День знань для маленьких запитань»,  «Тижня олімпійських ігор»  «День міста Дніпро» | вересень | Вихователь-методист  Музичні керівники | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1 | Скласти заходи взаємодії ДНЗ та школи. | Протягом місяця | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| 2 | Створити координаційну раду ДНЗ №377 та КЗО СЗШ №106 з вирішення комплексного супроводу кожної дитини, обговорити заходи. | Протягом місяця | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| 3 | Спільне свято зустрічі 1 вересня | 2.09 | Муз. керівники | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1 | Провести перевірку на дотримання інструкції ТБ, охорони життя та здоров'я дітей: приміщень підвищеної небезпеки; міцність кріплень та обладнання спортивних споруд на спортмайданчику та спортзалі; міцність кріплень та обладнання стендів та експозицій у коридорах,  кабінетах, групових осередках тощо; справність електровимикачів,  електророзеток, електропроводки у приміщеннях ДНЗ;  маркування електровимикачів, електророзеток, електрощитів | Постійно | Завгосп  Робітник по обслузі споруд  Вихователі | |  |
| 2 | Придбання навчально –методичного матеріалу, іграшок та ігор,  канцтоварів, підпис періодичних видань. | вересень | Вихователі груп  БК ДНЗ | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1 | Обрати раду ДНЗ, скласти та затвердити план роботи, розподілити обов'язки | 2.09 | Завідувач  Завгосп | |  |
| 2 | Використовувати сайт ДНЗ як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру; | постійно | Вихователь-методист | |  |
| 3 | Ознайомити працівників з функціональними обов'язками та графіками роботи | 2.09 | Завідувач | |  |
| 4 | **Виробнича нарада**   * про результати оздоровчої компанії 2019 року * про виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров'я дітей * про виконання правил внутрішнього трудового розпорядку дня * про організацію та хід підготовки до осінньо-зимового періоду * про охорону праці на робочому місті * про організацію та підготовку груп до роботи з національно-патріотичного виховання дітей | 16.09 | Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист  Голова ПК | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | |
| 1 | Провести повторний інструктаж з охорони життя та здоров'я дітей | 4.09 | Завідувач  Завгосп. | |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | |
| 1 | Оперативно-наглядовий:   * Вивчити стан готовності до нового навчального року * Стан та якість ведення документації (вихователі, фахівці) * Стан організації харчування | Вересень | Завідувач  Медична сестра | | До виробничої наради |
| 2 | Вибірковий:   * Виконання інструкцій по охороні життя і здоров'я дітей (всі вікові групи) | до 28.09 | Вихователь-методист  Завідувач | | Інформація на нараді |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | | **Відповідальний** | | | **Примітки** | | |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Робота творчої групи з теми «**Удосконалення ділового мовлення педагогічних працівників»:  - інтерактивна гра «Згадати все»  - майстер-клас «Технологія створення мультимедійної презентації для підготовки вихователя до заняття»  - імідж-проект «Моя барвиста мова» | | 2.10 | | | Вихователь-методист  Вихователь Майборода С.М. | | | |  |
| 2 | | **Семінар-практикум:** «Особливості соціалізації дітей дошкільного віку» | | 10.10 | | | Практичний психолог | | | |  |
| 3 | | **Взаємодія зі спеціалістами**:  «Робота команди психолого педагогічного консиліуму», затвердження плану роботи. | | постійно | | | Голова ПМПК  Члени ПМПК | | | |  |
| 4 | | **Проектна робота з LEGO**  Тема:«Успіх» | | Протягом місяця | | | Керівник проекту | | | | План  роботи |
| 5 | | **Колективний перегляд**:   * комплексне заняття з розвитку національно-патріотичного виховання в групі старшого віку №10 « Моє рідне місто»; * комплексне заняття з розвитку національного виховання в групі середнього віку №3 «Народні майстри». | | 10.10  17.10 | | | Вихователі групи | | | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Провести засідання творчої групи**  Круглий стіл «Вплив засобів патріотичного виховання на засвоєння дітьми громадянських цінностей» | | 4.10 | | | Вихователь-методист  Творча група | | | |  |
| 2 | | Підвести підсумки **творчого огляду-конкурсу**  «Сучасний підхід до організації національно-патріотичного куточка» | | Кінець місяця | | | Завідувач  Вихователь-методист | | | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:   * Базовий компонент дошкільної освіти. * Новинки методичної літератури та матеріали періодичних видань * Методичні рекомендації щодо організації національно-патріотичного виховання дітей 25.07.2016 №1/-396 | | до педради | | | Педагоги | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2.4. Педагогічні ради** | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Педагогічна рада** №2  **«Самоменеджмент як важлива складова успішної кар’єри педагога »**   1. Уявлення про поняття самоменеджменту. Самоменеджмент в педагогічній діяльності. 2. Розвиток навичок раціонального використання часу та розставлення пріоритетів в роботі (практичне тренування). 3. Тестування педагогів на визначення ефективності використання робочого часу. 4. Соціальний простір педагога – початківця. | | | 9.10 | | | Вихователь-методист  Вихователі груп | |  | | |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Взаємовідвідування занять молодих педагогів і педагогів –наставників | | постійно | | | Вихователь-методист | |  | | |
| 2 | | Консультація для молодих педагогів «Розвиваємо зв'язне мовлення малюків – граємо з пальчиками» | | | 18.10 | | | Вчитель-логопед Яланська А.В. | |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Прийняти та розглянути заяви педагогічних працівників які будуть атестуватися в 2019-2020 н.р. | | до 18.09 | | | Вихователь-методист  Голова АК | | | |  |
| 2 | | Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників дошкільного навчального закладу №377» та погодити його з профспілковим комітетом. | | до 16.10 | | | Завідувач  Секретар ДНЗ | | | |  |
| 3 | | Розробити план проведення атестації педагогічних працівників | | до 16.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 4 | | Скоординувати індивідуальні плани підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються, з планом проведення атестації педпрацівників. | | до 21.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 5 | | Довести до відома педпрацівників, які атестуються план проведення атестації педпрацівників. | | до 21.10 | | | Секретар АК | | | |  |
| 6 | | Відповідно до плану проведення атестації педпрацівників розробити план-графік роботи АК. | | до 21.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 7 | | Оформити в методичному кабінеті стенд «Атестація» та матеріали з атестації. | | до 21.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми | | Щотижнево | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 2 | | Педагогічна діагностика професійної діяльності педагога:  - визначення рівня професійної компетентності педагога шляхом тестування | | До 21.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Провести огляд періодичних видань за жовтень | |  | | | Вихователь-методист  Завідувач, ТГ | | | |  |
| 2 | | Скласти план проведення «Тижня безпеки» | | до 30.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 3 | | Перевірити та поповнити куточки для проведення дослідницької діяльності в групах. | | до 18.10 | | | Вихователі груп | | | |  |
| 4 | | Поповнити методичний кабінет добіркою матеріалів (ігри та вправи з LEGO) | | до 25.10 | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 5 | | Організувати конкурс дитячих малюнків « Моя улюблена тваринка» - до Дня захисту тварин 4.10. | | 1.10 – 4.10 | | | Вихователі груп | | | |  |

**3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями». | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 2 | Розпочати вивчення програми формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху» О.Тимовський, І.Репік. | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 3 | Продовжувати впроваджувати в роботу з художньої діяльності методичний посібник «Петриківський первоцвіт» | постійно | Вихователі груп |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | |
| 1 | Організувати конкурс дитячих малюнків «Казкові кольори моєї осені» | 9.10-20.10 | Вихователі груп | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | |
| 1 | Поповнити в групах ігрове розвивальне середовище. | Протягом місяця | Вихователі груп | |  |
| 2 | Обладнати кабінет англійської мови необхідними дидактичними матеріалами та папками-пересувками. | до 16.10 | Керівник гуртка  Вихователь-методист | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1 | Запросити батьків взяти участь у проведенні осінніх святкових ранків | до 3.10 | Вихователь-методист  Діловод | |  |
| 2 | Оформити в батьківських куточках «Скриньку пропозицій» | жовтень | Вихователі груп | |  |
| 3 | Поповнити сторінку для батьків на інтернет-сайті ДНЗ | до 11.10 | Вихователь-методист | |  |
| 4 | **Загальні батьківські збори**   * про пріоритетні напрямки роботи дошкільного закладу на 2019-2020 н.р.; * про чинні освітні програми виховання і навчання дітей у 2019/2020 навчальному році; * про організацію харчування дітей в дошкільному закладі; * про гурткову роботу закладу; * звітування завідувача ДНЗ і вибори батьківського комітету ДНЗ | 17.10 | Завідувач  Вихователь-методист  Керівники гуртків  Практичний психолог | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1 | **Театральний гурток «Казкова мозаїка»** - драматизація казки | 4.10 | Керівник гуртка | |  |
| 2 | **Спортивне свято до Дня захисника України** «Українські козачата – найспритніші є малята» - середні та старші групи | 14.10 | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі груп | |  |
| 3 | **Тематичні тижні, дні:**  «Україна – рідна ненька»  «День освітян»  «Всесвітній день пошти»  День захисника України та День українського козацтва | 09.10-13.10  04.10  9.10  14.10 | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 5 | **Осінні ранки :**  Свято осені «Осінній ярмарок» | 03.10 | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1 | Розробити нові форми співпраці з сім'єю з питань підготовки до школи дітей старшого дошкільного віку, які не відвідують дошкільний заклад | Протягом місяця | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| 2 | Організувати роботу груп щодо підготовки дітей до школи | Протягом місяця | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1 | Провести екологічну акцію з метою очищення та озеленення території. | Протягом місяця | Завгосп  Вихователі | |  |
| 2 | Підготовка ДНЗ до роботи в зимовий період | Протягом місяця | Завгосп | |  |
| 4 | Інвентаризація майна ДНЗ | Протягом  Місяця | Завгосп  Кастелянка | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1 | Провести організаційні збори колективу:   * обговорення результатів діагностики рівня здоров'я дітей | 20.10 | Голова ПК  Медична сестра  Завідувач | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | |
| 1 | Провести інструктаж щодо охорони життя та здоров'я дітей | Протягом місяця | Завідувач  Завгосп | |  |
| 2 | Провести чергові інструктажі з ОП для сторожів |  |
| 3 | Провести інструктажі з ОБЖД (отруйні рослини, гриби, ягоди) |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | |
| 1 | **Оперативно-наглядовий:**   * Вивчити стан проведення свят, розваг * Проаналізувати стан здоров'я та стан відвідування дітьми ДНЗ | протягом місяця | Вихователь-методист  Медична сестра | | до відома колективу |
| 2 | **Тематичний:**   * Стан організації роботи з національно-патріотичного виховання в групах для дітей старшого віку | протягом місяця | Вихователь-методист | | Довідка |
| 3 | **Вибірковий:**   * «Зміст та якість тематичного планування освітньо-виховної роботи (молодший дошкільний вік)» | протягом місяця | Вихователь-методист | | до педради |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | | **Відповідальний** | | | **Примітки** | | |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Взаємодія зі спеціалістами:**  **Майстер-клас**: «Розвиток дрібної моторики рук як засіб формування мовленнєвої активності»  **Консультація практичного психолога**: «Індивідуальна своєрідність творчо обдарованої дитини» | | 04.11  08.11 | | | Вчитель-логопед  Практичний психолог | | | |  |
| 2 | | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ДНЗ здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки розпочали роботу, виключно музичного керівника та вихователів груп середнього віку. | | постійно | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 3 | | **Консультація для педагогів:**  «Використання конструктора LEGO в різних видах діяльності» | | 14.11. | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 4 | | **Організувати та провести** «Тиждень безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку» | | Згідно графіку | | | Вихователь – методист  Вихователі груп | | | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Провести засідання творчої групи по обласній науково-методичній проблемі, добірка консультацій | | 1.11 | | | Вихователь-методист  Творча група | | | |  |
| 2 | | Довідкове бюро з вихователями груп раннього віку «Методика проведення свят в групах раннього віку» | | 21.11 | | | Музичні керівники  Вихователь-методист | | | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | * Обговорення новинок методичної літератури та матеріалів періодичних видань * Взаємовідвідування прогулянок * «Нетрадиційні підходи в організації фізкультурно-оздоровчої роботи» - консультація інструктора з фізичного виховання | | на протязі місяця | | | Педагоги  Спеціалісти | | | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Відвідування занять у вихователів, які атестуються | | постійно | | | Вихователь-методист | |  | | |
| 2 | | Анкетування «Труднощі в роботі» | | | до педгодини | | | Практичний психолог | |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Детально вивчити систему освітньої діяльності, рівень фахової майстерності педпрацівників, які атестуються | | до 22.11 | | | АК | | | |  |
| 2 | | Закріпити членів атестаційної комісії за вихователями та спеціалістами ДНЗ які атестуються, для надання консультативної допомоги | | до 22.11 | | | Голова АК | | | |  |
| 3 | | Засідання АК | | до 22.11 | | | АК | | | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ДНЗ | | до 22.11 | | | Лікар, медична сестра | | | |  |
| 2 | | Діагностика рівня знань дітей за освітньою лінією «Мовлення дитини» | | до 21.11 | | | Вихователі груп | | | |  |
| 3 | | Моніторинг проведення підсумкових занять, індивідуальних бесід із дошкільниками | | I раз на квартал | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 4 | | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми | | Щотижнево | | | Вихователь-методист | | | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування з урахуванням вимог Базового компонента дошкільної освіти та відповідно нової науково-методичної обласної проблеми | | на протязі місяця | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 2 | | Провести огляд періодичних видань за листопад | | на протязі місяця | | | Вихователь-методист | | | |  |
| 3 | | Обговорення інформації про проведення роботи методичних об'єднань та семінарів. | | до 25.11 | | | Вихователь-методист  Вихователі груп | | | |  |
| 4 | | Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп’ютерної , мультимедійної техніки та мережі Інтернет. | | Постійно | | | Завідувач  Вихователь-методист | | | |  |
| 5 | | Організувати в методичному кабінеті ДНЗ «Лабораторію шести цеглинок»  -демонстрація ігор.  -презентації досягнень дітей в LEGO-конструюванні. | | Останній понеділок кожного місяця | | | Куратор з LEGO | | | |  |
| **3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями», ознайомлення вихователів із передовим досвідом, роз'яснення його переваг порівняно з традиційними методами | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 2 | Продовжувати вивчення програми формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху» О.Тимовський, І.Репік. | постійно | Вихователь-методист  Вихователі груп |  | |
| 3 | Розробка рекомендацій педагогам щодо впровадження в роботу з дітьми з художньої діяльності методичного посібника «Петриківський первоцвіт» | на протязі місяця | Вихователь-методист |  | |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | |
| 1 | Поповнити матеріали з сенсорного виховання дітей в групі раннього віку №11 «Сонечко», №1 «Зайченя» | на протязі місяця | вихователі групи | |  |
| 2 | Виготовлення нових лялькових персонажів для самостійної театралізованої діяльності дітей в групах старшого дошкільного віку | до 18.11 | Вихователі груп №4,10 | |  |
| 3 | Проведення акція «Батарейки здавайтеся!» в рамках щорічної всеукраїнської акції «Зроби планету чистіше». | Протягом місяця | Вихователі груп | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1 | Запросити батьків прийняти участь в проведенні Тижня безпеки |  | Вихователь-методист  Вихователі | |  |
| 2 | Залучити батьків до акції «Батарейки здавайтеся!» | Протягом місяця | Вихователі | |  |
| 3 | Поповнити сторінку для батьків на інтернет-сайті ДНЗ | до 20.11 | Вихователь-методист | |  |
| 4 | В рамках роботи **сімейного клубу** «Університет для батьків» розмістити в групах інформацію «LEGO і діти, його позитивний вплив на розвиток дитини»» | до 20.11 | Керівник СК  Вихователі групи | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1 | «**Екскурсія до бабусиної світлиці**» - розвага для дітей молодшого віку з елементами ознайомлення з українським одягом. | 10.11 | Вихователі групи №5 | |  |
| 2 | **Театральний гурток «Казкова мозаїка»** - драматизація казки «Коза дереза» | 8.11 | Керівник гуртка | |  |
| 3 | **«Пізнай свій край, пізнай себе»** - музичне дозвілля для груп середнього віку | 22 .11 | Музичні керівники | |  |
| 4 | **Тематичні тижні, дні:**  «День української писемності та мови»  «Всесвітній день логопеда»  «Всесвітній день ґудзиків»  «День народження діда Мороза»  «Всесвітній день вітань» | 09.11  14.11  16.11  18.11  21.11 | Вихователі груп | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1 | Робота через батьківські куточки:   * папки-консультації * експрес-інформація * наочний матеріал |  | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| 2 | Знайомити дошкільників з правилами поведінки для школярів | протягом місяця | Вихователі старших груп | |  |
| 3 | Організувати конкурс дитячих творчих робіт на шкільну тематику |  | Вихователі груп старшого віку  Практичний психолог | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1 | Перевірка стану протипожежної безпеки в ДНЗ | Протягом місяця | Завгосп | |  |
| 2 | Контроль за санітарним станом групових майданчиків та усією територією ДНЗ (санітарно-технічний стан) | Протягом місяця | Вихователі груп  Завгосп  Двірники | |  |
| 3 | Контроль за харчуванням дітей:   * виконання державних норм харчування * якість завезення продуктів * санітарно-гігієнічні норми приготування їжі * стан господарчої споруди та зберігання овочів | Протягом місяця | Завгосп  Медична сестра  Завідувач | |  |
| 4 | Провести рейд-перевірку утеплення приміщень та господарських будівель ДНЗ | Протягом  місяця | Завгосп  Завідувач | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1 | Провести організаційні збори ради ДНЗ:   * звіт про результати рейд-перевірки утеплення приміщень та господарських будівель ДНЗ | 13.11 | Голова ПК  Завгосп | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | |
| 1 | Провести консультацію для обслуговуючого персоналу «Дотримання техніки безпеки – обов'язкова умова успішної трудової дисципліни» | 28.11 | Завідувач  Завгосп | |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | |
| 1 | Тематичний:   * Особливості впровадження інноваційних технологій в групах старшого віку | Протягом місяця | Вихователь-методист | | Довідка до педради у січні |
| 2 | Персональний   * Вивчення якості роботи педагогів з інформаційно-комунікаційними технологіями, що атестуються | Протягом  місяця | Вихователь-методист | | До наради |
| 3 | Підсумковий:   * Підбиття підсумків проведення тижня безпеки | 29.11. | Вихователь-методист  Завідувач | | Наказ |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | **Ток-шоу «Маю думку»**  **Тема: «**Формування професійної компетентності педагогів через інноваційну діяльність»  **Мета:** підвищувати професійну компетентність педагогів під час ознайомлення з різноплановими інноваційними технологіями, впровадження їх в роботу з дітьми. | | 4.12 | | Вихователь-методист  Керівник гуртка | |  |
| 2 | | **Консультація для педагогів:**  «Фізичний розвиток дітей дошкільного віку» | | 6.12 | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | **Колективний перегляд «**Використання художнього слова та пальчикових ігор на заняттях з театралізованої діяльності із залученням Lego-навчання в групі для дітей з порушенням мовлення» | | 13.12 | | Керівник гуртка  Вихователі групи  №6 | |  |
| 4 | | Природоохоронна акція **«Допоможи птахам взимку».** | | до 25.12 | | Вихователі | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | | Провести засідання творчої групи по обласній науково-методичній проблемі, добірка консультацій | | 20.12 | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 2 | | Довідкове бюро з вихователями груп  «Підготовка до новорічних свят» | | 05.12 | | Музичні керівники  Вихователь-методист  Вихователі груп | |  |
| 3 | | Об'єднати у варіативні групи педагогів відповідно до діагностики педагогічної майстерності таким чином:   * «Педагог-майстер» * «Педагог-професіонал» * «Педагог-початківець». | | Протягом місяця | | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | * Виховання у дошкільників любові до природи та рідного краю за спадщиною В.Сухомлинського * Взаємовідвідування новорічних свят | | протягом місяця | | Педагоги | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | | | |
| 1 | | Бесіда-дискусія «Організація та зміст навчально-виховного процесу» | | Протягом місяця | | Вихователь-методист |  | |
| 2 | | Практикум «Моя педагогічна скринька» (аналіз та самоаналіз планування роботи та занять) | | 26.12 | | Вихователь  Горбенко А.В.,  Музичний керівник Мількіна А.В. |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | | | |
| 1 | | Співбесіди з педагогами, які атестуються з метою вивчення рівня теоретичної та практичної підготовки, визначення рейтингу серед педагогів та батьків. | | до 25.12 | | АК | |  |
| 2 | | Ознайомитися з планом курсової перепідготовки на новий 2019 рік | | до 25.12 | | Вихователь-методист  Секретар АК | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | |
| 1 | | Визначення типу трудової мотивації педагога (тестування) | | до 16.12 | | Практичний психолог | |  |
| 2 | | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми | | Щотижнево | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Тестування педагогів (теми розробляються) | | 20.12 | | Вихователь-методист | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Поповнити кабінет театралізованої діяльності дидактичним матеріалом. | | на протязі року | | Керівник гуртка  Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 2 | | Підготувати атрибути та прикраси до новорічних ранків та вистав | | до 19.12 | | Музичні керівники | |  |
| 3 | | Оформити виставку «Освітньо-виховна робота з дітьми взимку»   * стисла характеристика сезону * народний календар зимових місяців * зміст роботи з дітьми у зимовий період * система роботи з батьками | | до 19.12 | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 4 | | Підготувати рекомендації для педагогів щодо організації роботи з дітьми під час зимових канікул | | Протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 5 | | Огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики, оновлення сайту ДНЗ | | Протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |

**3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями», ознайомлення вихователів із передовим досвідом, роз'яснення його переваг порівняно з традиційними методами | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 2 | Продовжувати вивчення програми формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху» О.Тимовський, І.Репік. | постійно | Вихователь-методист  Вихователі груп |  | |
| 3 | Організувати практичне навчання педагогів щодо підвищення кваліфікації в роботі з дітьми з художньої діяльності «Петриківський розпис». | на протязі місяця | Вихователь-методист  Вихователь  П'ятіна А.О. |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | |
| 1 | Організувати конкурс- виставку дитячих малюнків  «Зимовий пейзаж» | * 1. – 16.12 | Вихователі груп  Батьки | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | |
| 1 | ***Тиждень «Права людини»***  ***/з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини/***  ***Заходи:***   * провести бесіди з дітьми на тему "Моя щаслива родина», «Ми в дитсадочку як одна сім’я» * провести в рамках акції заняття з дітьми на теми: "Моя сім’я найкраща», « Як зробити стосунки в сім’ї дружніми», «Мої друзі» * провести протягом акції конкурси, розваги, дидактичні ігри, спрямовані на підвищення рівня дружніх відносин в родинах, та в дитячому колективі * оформити книжкову виставку та виготовити плакати на тему: "Мої дитячі права» * спільно з вихователями організувати участь дітей у виставці малюнків на тему: "Ми знаємо свої права". | 09.12. – 13.12 | Вихователь-методист  Вихователі груп | |  |
| 2 | Обговорити та затвердити сценарії новорічних розваг та свят, прикрашання святкової музичної зали, виготовлення та придбання атрибутів для свят. | до 11.12 | Вихователь-методист  Вихователі груп | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1 | **«Університет для батьків»:**  «Моя мала Батьківщина» (обмін досвідом сімейного та суспільного виховання) | 20.12 | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 2 | Залучення батьків до перегляду підсумкових занять, розваг та новорічних ранків | на протязі місяця | Вихователі | |  |
| 3 | Поповнити сторінку для батьків на інтернет-сайті ДНЗ | до 18.12 | Вихователь-методист | |  |
| 4 | Оформити інформаційні стенди для батьків «Щоб не сталося лиха» /до зимових канікул/ | до 18.12 | Вихователі групи | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1 | * «Прийшов Миколай – чобіток підставляй» - драматизація казки за участю дорослих для дітей всіх вікових груп * «Здрастуй Зимонька-Зима» - розвага в групах молодшого віку * «Новорічні пригоди кришталевого черевичка» - новорічний ранок в групі середнього віку * «Перший сніг» - спортивно-розважальна програма в групі середнього віку * «Казка про Василинку та дванадцять місяців» - новорічна розвага в групах старшого віку | 19.12  20.12. – 26.12 | Вихователі груп  Музичні керівники  Вчителі-логопеди  Вихователь-методист  Практичний психолог | |  |
| 2 | **Тематичні тижні, дні:**  «Тиждень прав людини»  «Всесвітній день прав людини»  «Міжнародний день чаю»  «День Святого Миколая»  «Міжнародний день кіно» | 9.12 - 13.12  10.12  15.12  19.12  28.12 | Вихователі груп | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1 | Відвідати урок у першому класі з метою знайомства з інноваційними методами та прийомами навчання дітей з використанням LEGO. | на протязі місяця | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| 2 | Провести методичний міст за участю вихователів та вчителів «Соціальний інтелект як необхідна якість майбутнього школяра» | протягом місяця | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1 | Провести адміністративні обходи груп і територій закладу з питань ОБЖЗД. | Протягом місяця | Завгосп | |  |
| 2 | Придбати новорічні ялинки для свят в ДНЗ | до 11.12 | Завгосп | |  |
| 3 | Переглянути та доповнити інвентар для прибирання снігу | до 11.12 | Завгосп | |  |
| 2 | Аналіз витрат кошторису за 2019 рік | Протягом місяця | Завідувач  Голова БК | |  |
| 3 | Контроль за харчуванням дітей:   * виконання державних норм харчування * контроль за роботою кухарів * санітарно-гігієнічні норми приготування їжі | Протягом місяця | Завгосп  Медична сестра  Завідувач | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1 | **Виробнича нарада**   * Про результати захворюваності за 2019 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження. * Про виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров'я дітей * Про виконання мовного режиму в дошкільному закладі відповідно до роз’яснень, викладених у листі Міністерства освіти і науки України від 07.10.2017 №1/9-542 «Щодо застосування державної мови». * Про організацію харчування дітей в закладі. Виконання норм. Дієтичне харчування. * Обговорення та затвердження графіку відпусток. * Про стан роботи педагогічного колективу з охорони прав дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей, сімей що мають дітей-інвалідів, сімей учасників АТО, сімей переселенців. * Роз'яснювальна робота серед педагогів щодо заборони примусового стягнення коштів з батьків у вигляді благодійних внесків. | 27.12 | Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист  Голова ПК | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | |
| 1 | Провести інструктаж з пожежної безпеки під час проведення новорічних свят та розваг (для працівників, батьків, дітей) | до виробничої наради | Завідувач  Завгосп  Вихователі груп | |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | |
| 1 | **Оглядово-оперативний**:   * Аналіз захворюваності дітей за I квартал 2018року * Формування комунікативної компетентності дошкільників спеціалізованих груп * Дотримання вимог чинного мовного законодавства у ДНЗ під час проведення виховних інформаційно-просвітницьких та урочистих заходів з морально-духовного виховання вихованців. | до виробничої наради | Завідувач  Лікар  Вихователь-методист | |  |
| 2 | **Порівняльний:**   * Зміст та якість тематичного планування освітньо-виховної роботи (старший дошкільний вік) за Базовим компонентом дошкільної освіти. | до виробничої наради | Вихователь-методист | |  |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Зміст роботи** | **Строки** | **Відповідальний** | | **Примітки** |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | |
| 1 | | **Семінар** «Методи та прийоми створення ситуації успіху як напрямок соціалізації особистості»  Форма проведення: Ділова гра з елементами тренінгу.  Мета: Об’єднати педагогів у єдине коло взаємодії і створення оптимальних, комфортних умов для зрощення ініціативно-творчої самостійної і успішної особистості. | 08.01 | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 2 | | **Колективний перегляд** заняття «Математична мандрівка» - колективний перегляд заняття з конструктивної діяльності з конструктором ЛЕГО в старшій групі №4 | 13.01 | Вихователі групи №3 | |  |
| 3 | | **Колективний перегляд** індивідуального заняття навчально-корекційного напрямку з конструктивної діяльності з використанням ЛЕГО в середній групі №6 | 14.01 | Логопедична група №6 | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | |
| 1 | | **Засідання педагогічної лабораторії:** щодо поєднання занять з ЛЕГО-конструювання з блочно-тематичним плануванням навчально-виховної роботи закладу (майстер-клас). | 9.01 | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Інформаційний прес-центр: «Канікули в дитячому садку» | 3.01 | Вихователь-методист | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | |
| 1 | | З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти «ЛЕГО- конструктор ваш помічник в налагодженні спілкування з дитиною» | Протягом місяця до педгодини | Вихователь-методист  Музичні керівники | |  |
| **2.4. Педагогічні ради** | | | | | | |
| 1 | | **Педагогічна рада** №3  **«Інноваційні технології в дошкільній освіті»**   1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Інновації в дошкільній освіті: їх використання та критерії оцінювання 3. Причини впровадження, класифікація, типи інновації. 4. Нетрадиційні форми корекції мовленнєвих порушень у дітей-дошкільників. 5. Презентація дидактичних ігор на використання інноваційних технологій. | 24.01 | Вихователь-методист  Спеціалісти ДНЗ | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | |
| 1 | Бесіда: «Яка література допомагає вам у підготовці до проведення занять» | | На протязі місяця | Вихователь-методист |  | |
| 2 | Круглий стіл з педагогами-наставниками та практичним психологом «Діти нашої групи: психологічні особливості» | | На протязі місяця | Практичний психолог |  | |
| 3 | Робота школи помічників вихователя «Роль помічника вихователя у навчально-виховному процесі» (міні-лекція) | | На протязі місяця | Завідувач |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | |
| 1 | | Засідання АК «Про хід атестації педагогів в ДНЗ» | 22.01 | Голова АК | |  |
| 2 | | Перегляд портфоліо педагогів які атестуються, консультації., стан документації. | до 22.01 | Голова АК | |  |
| 3 | | Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів |  | Вихователь-методист | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | |
| 1 | | Відстеження результатів освітньої роботи (діти низького і нижче середнього рівня розвитку) | Протягом місяця | Вихователі груп | |  |
| 2 | | Відстеження динаміки якості освітніх послуг, що надаються в ДНЗ; | до 29.01 | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Аналіз стану роботи з мовленнєвого розвитку в спеціалізованих групах ДНЗ | до 29.01 | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 4 | | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми | Щотижнево | Вихователь-методист | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | |
| 1 | | Розробка методичних рекомендацій для батьків щодо соціалізації дошкільника в умовах ДНЗ; | січень | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Систематизувати матеріали методичного кабінету для створення сучасної та зручної системи методичного сервісу для педагогів та батьків. | січень | Вихователь-методист | |  |
| **3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | | | |
| 1 | | Продовжувати вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями». | постійно | Вихователь-методист |  | |
| 2 | | Продовжувати вивчення програми формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина у світі дорожнього руху» О. Тимовський, І. Репік.; розробити плани заходів по цій програмі в старших групах | постійно | Вихователь-методист  Вихователі груп |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | | |
| 1 | | Організувати виставку родинної творчості «Чарівний ґудзик» | 15.01-19.01 | Педагоги | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | | |
| 1 | | «Зима розважальна, рухлива й навчальна» - упровадити сніготерапію в освітній процес з дітьми | на протязі місяця | Вихователі груп | |  |
| 2 | | Виготовити нетрадиційні атрибути для ігор на прогулянці в зимовий період | на протязі місяця | Вихователі груп | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | | |
| 1 | | Тренінг для батьків на тему: «ЛЕГО розвиває логічне мислення» в рамках університету для батьків. | на протязі місяця | Педагоги, спеціалісти | |  |
| 3 | | **Провести групові батьківські збори:**   1. Ранній і молодший дошкільний вік:  * Добір іграшок для дітей; * Особливості розвитку мовлення у ранньому дитинстві; * Тренінг для батьків «Життєвий простір без насильства» * Інформаційні сайти для батьки – сучасний погляд на дошкільний заклад  1. Середній і старший дошкільний вік:  * Розвиток емоційної сфери у процесі виховання духовності старших дошкільників; * Забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини. | 16.01 | Вихователі груп  Завідувач  Вихователь-методист  Практичний психолог | |  |
| 4 | | **Засідання батьківської ради:**   1. Підведення підсумків діючих конкурсів ДНЗ 2. Організація роботи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку та облік дітей 3. Звіт-презентація з основних принципів організації дитячого харчування в ДНЗ 4. Температурний режим в групах, кварцування і т п. | 09.01 | Завідувач  Вихователь-методист  Практичний психолог  Лікар  Медична сестра | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | | |
| 1 | | Розпочати конкурс на найкраще облаштування зимової ділянки «Казковий майданчик взимку» | 11.01. | Вихователі  Батьки | |  |
| 2 | | Вечір розваг «**Святочні вечори**» - присвячений різдвяним святам | 5.01 | Вихователі середньої групи №4  Музичний керівник | |  |
| 3 | | «**Свято Водохреща**» – розвага на вулиці | 19.01 | Вихователі груп Музичні керівники  Керівник гуртка | |  |
| 4 | | **Тематичні тижні, дні:**  «Різдвяні свята»  «День Соборності та Свободи України»  День пожежника  Тиждень здоров'я | 6.01-19.01  22.01  29.01  27.01-31.01 | Вихователь-методист  Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | | |
| 1 | | Провести сумісний «Тиждень канікул»:   * театралізована вистава за участю дітей школярів * запросити школярів до ДНЗ на свято Водохреща |  | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| 1. ***Адміністративно-господарська робота***   **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | |
| 1 | | Розширити куточки пошуково-дослідницької роботи в групах №9, 2, 6 | до 19.01 | Вихователі | |  |
| 2 | | Придбання навчально –методичного матеріалу, іграшок та ігор,  канцтоварів, підпис періодичних видань. | на протязі місяця | Вихователі груп  БК ДНЗ | |  |
| 3 | | Передивитися та оновити ящики для роботи з піском в групах раннього віку | на протязі місяця | Вихователі груп  БК ДНЗ | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | | |
| 1 | | **Загальні збори колективу**   * організація профілактичної роботи з батьками щодо попередження дитячого травматизму * дискусія «Моральне виховання. Чи потрібне воно?» | Кінець місяця | Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | | |
| 1 | | Провести повторний інструктаж з охорони праці | 27.01 | Завідувач  Завгосп | |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | | |
| 1 | | Тематичний:   * Розвиток мовлення та мовного спілкування дітей дошкільного віку | до педради | Завідувач  Медична сестра | | Наказ  Довідка |
| 2 | | Порівняльний:   * Якість проведення занять за освітніми лініями БКДО | до педради | Вихователь-методист  Завідувач | |  |
| 3 | | Оперативний:   * Результативність роботи вихователів, які пройшли курсову перепідготовку | до педради | Вихователь-методист  Завідувач | | до відома |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Зміст роботи** | **Строки** | **Відповідальний** | | **Примітки** |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | |
| 1 | | Провести огляд нормативних документів, новинок методичної літератури та фахової періодики | протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Спеціалісти ДНЗ | |  |
| 2 | | З метою підвищення професійної майстерності педагогів організувати **консультацію фахівців** «Індивідуально- корекційна робота з дітьми з особливими потребами» | 12.02 | Вчителі-дефектологи | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | |
| 1 | | В рамках роботи **педагогічної лабораторії «Творча студія талантів»** провести методичну панораму-презентацію для педагогів «Магічні коди, або ласкаво просимо на QR-квест» | 04.02 | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Відкритий показ занять до Дня рідної мови:   * «Наша мова калинова» - заняття з розвитку мовлення в групі середнього віку №3 * «Мова рідна - слово рідне» - літературно-музична розвага в групах старшого віку №10, №4 | до 21.02 | Вихователі груп | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | |
| 1 | Практикум: «Написання конспектів занять. Вибір методів і форм навчання відповідно до типу заняття» | | на протязі місяця | Педагоги-наставники |  | |
| 2 | Відвідування молодими педагогами занять наставників | | постійно | Вихователь-методист |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | |
| 1 | | Провести тиждень професійної діяльності педагогів, які атестуються:   * оцінювання діяльності педагогів адміністрацією * оцінювання діяльності педагогів колективом (анкетування) * оцінювання діяльності педагогів батьками (БК) * оформлення характеристик | 03.02-08.02 | Вихователь-методист  Завідувач  АК | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | |
| 1 | | Провести моніторинг рівня знань дітей дошкільних груп за освітньою лінією БК «Дитина у світі культури» | протягом місяця | Вихователі груп  Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Моніторинг знань вихователів програми «Дитина в дошкільні роки» (тестування) | 12.02 | Вихователь-методист | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | |
| 1 | | Поповнити методичний фонд дидактичними посібниками, новими розвивальними іграми для проведення логоритміки з дітьми з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення | Протягом місяця | Творча група | |  |
| 2 | | Узагальнити та систематизувати матеріали роботи кращих педагогів за I півріччя | Протягом місяця | Вихователь-методист | |  |
|  | |  |  |  | |  |
| **3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду** | | | | | | |
| 2 | | Продовжувати вивчати досвід роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями»   * презентація фрагментів досвіду вихователями групи народознавчого напрямку роботи * практична робота з дітьми | постійно | Вихователь-методист |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | | |
| 1 | | Оновлення стендів, наочних матеріалів в групах в батьківських куточках | до 14.02 | Творча група  Вихователь-методист  Батьки, БК | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота***  **4.1. Робота з батьками** | | | | | | |
| 1 | | Провести разом з батьками тиждень пожежної безпеки, запросити батьків – пожежників, та робітників МНС України | 17.02.-21.02 | Вихователь-методист  Завідувач  Вихователі | |  |
| 2 | | Запросити батьків вихованців на творчий звіт керівників гуртків ДНЗ в День Відкритих Дверей | 27.02 | Вихователь-методист  Керівники гуртків  Спеціалісти ДНЗ | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | | |
| 1 | | Свято «**Масляної**» | 27.02 | Музичні керівники  Вихователі | |  |
| 2 | | «Моя барвиста рідна мово!» - розвага з використанням фольклорних жанрів | 22.02 | Вихователі логопедичних груп | |  |
| 3 | | **Тематичні тижні, дні:**  **«**Валентинка в подарунок»- концертно-ігрова програма до свята всіх закоханих  «Стрітення», «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав»  «Масляна»  «Міжнародний день рідної мови» | 14.02  15.02  24.02-28.02  21.02 | Вихователі  Музичні керівники | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | | |
| 1 | | Провести консультацію «Два скульптори, що працюють разом» (наступність і перспективи в роботі двох перших ланок освіти) | 28.02 | Вчитель  Вихователі  вихователь-методист | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | |
| 1 | | Виготовити або придбати обладнання для організації городів у весняний період | на протязі місяця | Завгосп  Помічники вихователів | |  |
| 2 | | Перевірити настройку музичних інструментів, запросити настройщика | на протязі місяця | Музичні керівники | |  |
| 3 | | Провести очистку водонагрівачів в групах | на протязі місяця | Завгосп | |  |
| 4 | | Контролювати роботу пральні (збереження обладнання, дотримання графіка зміни білизни) | на протязі місяця | Завгосп | |  |
| 5 | | Контролювати дотримання світлового режиму в групах та приміщеннях ДНЗ | на протязі місяця | Завгосп | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | | |
| 1 | | Провести повторний інструктаж з охорони життя та здоров'я дітей | 23.02 | Завідувач  Завгосп | |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | | |
| 1 | | Комплексний:   * Стан освітньо-виховної роботи в групах молодшого віку за освітньою лінією БКДО «Гра дитини» | до 26.02 | Вихователь-методист  Завідувач | | До відома |
| 2 | | Оперативний:   * Моніторинг рівня професійної компетентності педагогів, які атестуються | до 26.02 | Вихователь-методист  Завідувач | | До відома |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів | | постійно | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | **Консультація** «Навчаємось презентувати LEGO-моделі. Використання LEGO-конструювання в освітньому процесі ДНЗ» | | 9.03 | | Вихователь-методист  Творча група  Практичний психолог | |  |
| 3 | | **Провести консультацію** «Розвиваємо творчий потенціал дітей під час прогулянки» | | 02.03 | | Вчитель-дефектолог Яланська А.В.  Керівник театралізованої студії | |  |
| 4 | | **Колективний перегляд**: комплексне заняття в групі середнього віку з використанням Lego « Лего асорті» | | 12.03 | | Вихователі групи | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | | **Провести засідання творчої групи :** визначення рівня готовності педагогічного колективу для продовження роботи над обласною проблемою, узагальнення результатів за 2 квартали. | | до педгодини | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 2 | | **Педгодина :** обговорення Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 н.р.   * мета та завдання національно-патріотичного виховання молоді * механізми реалізації патріотичного виховання в ДНЗ * етапи впровадження системи національно- патріотичного виховання | | 04.03 | | Вихователь-методист  Завідувач | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:   * Що ми знаємо про театр? * Художня література і діти. | | до педгодини | | Педагоги | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | | | |
| 1 | | Відвідування занять молодих спеціалістів закладу (вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда) | | постійно | | Вихователь-методист |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | | | |
| 1 | | Завершення вивчення роботи педагогів, творчі звіти педагогів, які атестуються, оформлення атестаційних листів у 2-х примірниках | | до 11.03 | | Вихователь-методист  Секретар АК | |  |
| 2 | | Проведення атестації педагогічних працівників.  Ухвалення рішення щодо атестації педагогічних працівників. Ознайомлення кожного педагога з рішенням щодо його атестації під особистий підпис. | | 18.03 | | Голова АК  Секретар АК  Члени АК | |  |
| 3 | | Видача атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис | | Протягом 3-х днів після засідання АК | | Секретар АК | |  |
| 4 | | Видача наказу «Про підсумки атестації педагогічних працівників дошкільного навчального закладу №377 у 2018-2019 н.р.» | | Протягом 5 днів після засідання АК | | Вихователь-методист | |  |
| 5 | | Подати до органу управління освітою клопотання про встановлення вищої кваліфікаційної категорії, звання «вихователь-методист» та заохочення педагогічних працівників за результатами атестації | | до 10.03 | | Вихователь-методист | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | |
| 1 | | Моніторинг професійної компетентності вихователя логопедичної групи на заняттях з грамоти | | Протягом місяця | | Практичний психолог | |  |
| 2 | | Моніторинг сформованості компетентності дитини за освітньою лінією «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» | | до 24.03 | | Вихователі груп | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Розробити ігри та завдання, які розвивають практичні та знарядійні дії дітей (ранній вік) | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Систематизувати матеріали для ознайомлення та вивчення з державними традиціями | | Протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Прочитати та затвердити сценарії весняних свят во всіх вікових групах | | Початок місяця | | Вихователь-методист | |  |

**3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями»  - збір матеріалів згідно досвіду  - вивчення окремих ланок навчально-виховного процесу | постійно | Вихователь-методист |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | |
| 1 | Організувати конкурс дитячої творчості «Мій весняний букет» | 02.03-06.03 | Вихователі груп | |  |
| 2 | Організація та оформлення виставки портретів та картин  Т.Г. Шевченко | До Дня народження поета | Педагоги  Вихователь-методист | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота***  **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1 | **Сімейний клуб «Університет для батьків»:**   * Вплив сімейної атмосфери на психічне здоров'я дітей; * анкетування батьків вихованців щодо їх ставлення до фізичного виховання та зміцнення здоров'я дітей; | 15.03 | Вихователь-методист  Вихователі груп  Практичний психолог | |  |
| 2 | Запросити батьків на розвагу «Зустріч весни», свято «Чарівні веснянки», фізкультурне свято «Міцна родина-щаслива країна» | протягом місяця | Завідувач  Вихователь-методист  Керівники гуртків  Практичний психолог | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1 | **Всесвітній день письменника» -** заняття – розвага з використанням ейдетики в театралізованій студії для дітей спеціалізованих груп | 03.03. | Керівник ТС | |  |
| 2 | **«Чарівні веснянки» -** свято весни в групах молодшого віку | 05.03-09.03 | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 3 | **Фізкультурне свято** для дітей середнього віку «Міцна родина – щаслива країна» | 16.03 | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі груп  Батьки | |  |
| 5 | **Тематичні тижні, дні:**  Шевченківський тиждень«Буду я навчатись мови золотої»  Всесвітній день поезії  Міжнародний день лялькаря  Всеукраїнський день працівників культури і аматорів народного мистецтва (бесіди з дітьми в групах)  Міжнародний день театру - розвага до цього свята | 2.03 – 6.03  21.03  21.03  23.03  27.03 | Музичні керівники  Вихователі груп  Керівники гуртків | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1 | **Провести тиждень МК для школярів та батьків майбутніх першокласників:**   * «Про що розповідають ляльки» - майстер-клас з виготовлення ляльки для домашнього театру * «Навчимося розмовляти витончено» - майстер-клас для вчителів та батьків першокласників * «Уроки української» - практикум для вихователів старших груп та вчителів першокласників | 27.03 | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист  Голова БК  Спеціалісти ДНЗ | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1 | Доповнити в групах куточки сюжетно-рольових та дидактичних ігор | Протягом місяця | Завгосп  Вихователі | |  |
| 2 | Замінити двері в музичній залі, кабінеті вихователя-методиста | Протягом місяця | Завгосп  Вихователі | |  |
| 3 | Придбати нову ігрову зону («Автотреки») в групу №5 | Протягом місяця | Вихователі | |  |
| 4 | Контролювати:   * економічне використання мийних засобів в групах * виконання режиму економії води та електроенергії * захворюваність в групах * робота щодо використання позабюджетних коштів | Протягом місяця | Завідувач  Завгосп  Медична сестра | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1 | **Виробнича нарада**   * Про дотримання техніки безпеки в групах і на ділянках * Форми пропаганди правил пожежної безпеки та техніки безпеки серед дітей, працівників ДНЗ і батьків * Про підвищення дієвості та впливу заходів з фізичної культури на здоров'я дошкільників * Звіт адміністрації про виконання колективного договору * Про підсумки атестації педагогічних працівників дошкільного навчального закладу №377 у 2018-2019 н.р | 24.03 | Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист  Голова ПК | |  |
| 2 | Провести консультацію для обслуговуючого персоналу «Охорона життя та здоров'я дітей» | 24.03 | Завідувач | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | |
| 1 | Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з ОП | Протягом місяця | Завідувач  Завгосп | |  |
| 2 | Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків на виробництві |
| 3 | Перевірка пожежних рукавів та кранів |
| 4 | Інструктаж щодо проведення Дня цивільної оборони |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | |
| 1 | **Вибірковий:**   * Виконання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей | протягом місяця | Вихователь-методист  Медична сестра | | до відома колективу |
| 2 | **Оперативний:**   * Стан проведення свят, розваг та гурткової роботи | протягом місяця | Вихователь-методист | | до педради |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | Огляд новинок методичної літератури | | до 20.04 | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | **Консультація для педагогів:**  «STEM – освіта й конструювання LEGO у закладах дошкільної освіти» | | 6.04 | | Керівник гуртка English | |  |
| 3 | | **Засідання педагогічної лабораторії** «Творча студія талантів»  «Побажання до річного плану на 2020-2021 н.р.» | | 3.04 | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 4 | | **Відкриті покази підсумкових занять**:   * «Чарівна подорож» - ігровий комплекс з розвитку логіко-математичної компетентності, в групі для дітей середнього дошкільного віку №9; * «Весняні пригоди з метеликом» - з розвитку мовлення, математики, грамоти для старшого дошкільного віку №4; * «Космічна подорож»-підсумкове інтегроване заняття у старшій групі №10 * "Літо на порозі" – тематичне заняття з мовленнєвого спілкування з використанням LEGO в логопедичній групі №6; * «Подорож на літаючому килимку»- тематичне в групі для дітей середнього віку №3 * «У гості до лісових звірят» - комплексне заняття з ознайомлення з навколишнім середовищем в групі раннього віку №11 * «Чарівна квітка» - комплексне заняття з розвитку мовлення в групі раннього віку №1 * «Подорож у царство Рік» - комплексне заняття з математики з використанням дидактичних ігор для дітей молодшого віку №2 * «Пошук лісової книги» - заняття з екологічного виховання   та мовленнєвого розвитку в групі для дітей з ППР№7   * «Весела подорож» - підсумкове заняття з ознайомлення з навколишнім середовищем з елементами розвитку мовлення та використання LEGO – група молодшого віку №5 | | 20.04 – 24.04 | | Вихователі групи  Спеціалісти груп | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | | Огляд періодичних видань та новинок методичної літератури, ознайомлення педагогів з новими нормативно-правовими документами щодо діяльності дошкільного навчального закладу. | | перший тиждень місяця | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 2 | | Ділова гра «Плюс-мінус-цікаво» - обговорення роботи методичних об'єднань району | | 9.04 | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Довідкове бюро з вихователями груп раннього віку «Адаптація. Підготовка. Вдале виконання» | | 10.04 | | Вихователь-методист | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів:   * розвиток інтелектуальних здібностей дітей під час проведення логіко-математичних завдань, ігор; * розкриття творчого потенціалу дітей в процесі образотворчої діяльності; * виховання самостійності у дітей середнього та старшого дошкільного віку | | на протязі місяця | | Педагоги  Спеціалісти | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | | | |
| 1 | | **Робота школи помічника вихователя**:  «Роль помічника вихователя під час занять, піших переходів та вихованні культурно-гігієнічних навичок у дітей.» | | 16.04 | | Вихователь-методист  Завідувач |  | |
| **2.6. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі міста та області** | | | | | | | | |
| 1 | | Засідання атестаційної комісії «Про результати атестації», підбиття підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації. | | 20.04 | | АК | |  |
| 2 | | Вручити педагогам які атестувалися чи підтверджували вищу кваліфікаційну категорію, або встановлювали педагогічне звання атестаційні листи | | 20.04 | | АК | |  |
| 3 | | Подати виписку з наказу до бухгалтерії | | Після наказу | | Завідувач | |  |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | |
| 1 | | Провести діагностику готовності переходу дітей старших груп до початкової школи | | до 28.04 | | Практичний психолог | |  |
| 2 | | Моніторинг фізичного розвитку дітей (виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей) | | Протягом місяця | | Інструктор з фізичного виховання  Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Виявлення рівня реалізації завдань програми «Дитина в дошкільні роки» в групах старшого віку | | II половина квітня | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | Аналіз планів освітньої роботи з дітьми | | Щотижнево | | Вихователь-методист | |  |
| 5 | | Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів | | Протягом місяця | | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Індивідуально-методична робота з педагогами з питання навчально-виховних програм, планів, конспектів занять | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | *Скласти план* проведення тижня безпеки | | до 01.04. | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Провести огляд періодичних видань за квітень | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Оформити добірку художніх творів, фонотеки на воєнну тематику до Дня перемоги | | на протязі місяця | | Вихователь-методист  Музичні керівники | |  |
| 4 | | Записати до планів самоосвіти та планів роботи педагогів питання щодо попередження дитячого травматизму в ДНЗ | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 5 | | Розпочати роботу щодо оформлення міні-музею сучасних іграшок країни в методичному кабінеті | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |

**3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вивчення досвіду роботи вихователя –методиста ДНЗ №239 Романенко Оксани Григорівни «Українське народознавство в роботі з дошкільниками. Виховуємо дітей свідомими українцями»:   * оформлення анотацій на досвід * збір аналітичних даних | постійно | Вихователь-методист |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | |
| 1 | Конкурс-огляд до свята Великдень «Великоднє диво» | 17.04 – 21.04 | Вихователі груп  Батьки | |  |
| 2 | Конкурс для дітей на кращий малюнок «Великодні листівки» | 17.04-21.04 | Вихователі груп | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | |
| 1 | Поповнити матеріали з музичного виховання «Тісний зв'язок музики та фізичного виховання» | на протязі місяця | Музичні керівники | |  |
| 2 | Обладнати групові кімнати необхідним дидактичним матеріалом:   * «Космос – яскрава дійсність» * сюжетні ігри | на протязі місяця | Вихователі груп | |  |
| 3 | Систематично поповнювати інформаційними матеріалами куточки для батьків | на протязі місяця | Вихователі груп | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1 | **Провести День відкритих дверей** «Проблеми та перспективи розвитку закладу. Пропозиції та побажання»   * творчі звіти вихователів * демонстрація роботи гуртків * майстер-клас для батьків з гри в шахи та театралізованої діяльності | 27.04 | Завідувач  Вихователь-методист  Голова БК | |  |
| 2 | Поповнити сторінку для батьків на інтернет-сайті ДНЗ | до 29.04 | Вихователь-методист | |  |
| 3 | **Провести засідання батьківської ради:**   * презентація досягнень ДНЗ наприкінці року * звіт керівника перед батьківською громадськістю * «Батьки – наші друзі» - участь батьків в дошкільному житті або день разом з батьками | 21.04 | Завідувач  Вихователь-методист  Голова БК | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1 | **«Бережемо себе діти»** - день здоров'я присвячений всесвітньому дню здоров'я 7 квітня | 7.04 | Інструктор з фізичного виховання | |  |
| 2 | **Свято-розвага «Посвячення дітей у юні екологи»** до Дня навколишнього середовища | 16.04 | Вихователі групи ст.віку | |  |
| 3 | **Розвага** в групах середнього віку «Лунтік який прилетів із Космосу» | 12.04 | Музичний керівник  Вихователі груп №3,9,6,7,8 | |  |
| 4 | **Тематичні тижні, дні:**  «День гумору та сміху»  Міжнародний день дитячої книги  Всесвітній день здоров'я  Всесвітній день авіації і космонавтики.  День працівника ракетно-космічної галузі України.  День навколишнього середовища  Свято Великдень – розваги в групах  «День Землі» (бесіда з дітьми «Земля – наш спільний дім»)  Міжнародний день танцю | 1.04  4.04.  7.04  12.04  16.04  20,21.04  22.04  29.04 | Вихователі груп | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1 | Запросити вчителя та психолога СШ на зустріч в День відкритих дверей з батьками випускників для надання рекомендацій батькам майбутніх першокласників | 21.04 | Завідувач,  завуч школи, вихователь-методист | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1 | Завершити роботу над кращою ділянкою дошкільного закладу» - завезення землі для городин, висадка кущів, квітів, придбання та ремонт пісочниць, завезення піску. | до 28.04 | Завгосп  Вихователі груп  Помічники вихователів | |  |
| 2 | Організувати перекопування газонів, клумб | Протягом місяця | Вихователі груп  Завгосп  Двірники | |  |
| 3 | Контроль за харчуванням дітей | Протягом місяця | Завгосп  Медична сестра  Завідувач | |  |
| 4 | Контроль за сплатою батьківських внесків | Протягом  місяця | Завгосп  Завідувач | |  |
| 5 | Контроль за роботою завгоспа щодо:   * своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання * своєчасної підготовки системи опалення * перевірка стану електрообладнання та електропроводки | Постійно | Завідувач | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1 | **Провести збори ради ДНЗ:**   * Про психологічний клімат в колективі * Про організацію харчування дітей в закладі * Про результати конкурсу на кращий майданчик * Про всесвітній день охорони праці | 28.04 | Голова ПК  Завгосп | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | |
| 1 | Провести тематичне вивчення та порівняльний аналіз з ОБЖД старших дошкільників | до 22.04 | Вихователі груп | |  |
| 2 | Провести консультацію, інструктаж щодо попередження дитячого травматизму | до 22.04 | Завгосп  Завідувач | |  |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | |
| 1 | Попереджувальний:   * Виконання профілактичних засобів запобігання дитячого травматизму | Протягом місяця | Вихователь-методист | | наказ |
| 2 | Вибірковий:   * Аналіз календарних планів навчально-виховної роботи з дітьми | Протягом місяця | Вихователь-методист | | До наради |
| 3 | Тематичний:   * Моніторинг застосування інтерактивних форм, інноваційних технологій навчання з використанням інформаційно-комунікаційних технологій в роботі з дітьми | Протягом тижня  25.04-29.04 | Вихователь-методист  Завідувач | | Наказ |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***2. Методична робота з кадрами***  **2.1. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | **Консультація** «Впровадження інноваційних технологій під час проведення літніх оздоровчих заходів» | | 2.05 | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Проаналізувати участь педагогів у методичній роботі впродовж року | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 6 | | Обговорення та затвердження сценаріїв випускних свят, прикрашання музичної зали, костюмів та атрибутів для свят | | до 7.05 | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | | **Провести засідання творчої групи :** Результативність роботи педагогічного колективу з реалізації обласної проблеми III етап | | до педради | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 2 | | Анкетування на визначення опанування молодими педагогами методики організації занять за освітніми лініями | | 11-12.05 | | Вихователь-методист  Завідувач | |  |
| 3 | | **Педгодина**:  «Пісочниця – наш світ, а іграшки в ній – люди» - краще середовище, яке розвиває. | | 14.05 | | Вихователь-методист  Практичний психолог | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | З метою підвищення фахової майстерності педагогів опрацювати шляхом самоосвіти:   * «Безпека дошкільників – турбота дорослих» | | до педгодини | | Педагоги | |  |
| **2.4. Педагогічні ради** | | | | | | | | |
| 1 | | **Педагогічна рада -КВК №4**  **«Навігатор здоров'я»**  **/Моніторинг знань педагогів з упровадження оздоровчих технологій у систему роботи ДНЗ, визначення пріоритетних напрямків та цільової спрямованості колективу щодо збереження і зміцнення здоров'я дошкільників/**   1. Виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради 2. Аналіз захворювання вихованців протягом навчального року. 3. Засвоєння дітьми програмових вимог відповідно до вікових та психологічних особливостей. Готовність старших дошкільників до навчання в школі. 4. Результати діагностики дітей дошкільного віку на кінець навчального року. 5. Результати освітньої роботи в дошкільному закладі. | | травень | | Вихователь-методист  Завідувач  Лікар ДНЗ  Медична сестра  Інструктор з фізичного виховання  Музичні керівники | |  |
| **2.5. Робота з молодими педагогами** | | | | | | | | |
| 1 | | Підсумкове засідання школи молодого вихователя та роботи школи помічників вихователів:   * Звіт про виконання індивідуального плану стажування * Наказ «Про підсумки роботи школи молодого вихователя» | | 12.05 | | Вихователь-методист |  | |
| **2.7. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | |
| 1 | | Визначення рівня шкільної зрілості в старших групах | | Протягом місяця | | Практичний психолог | | До педради |
| 2 | | Вивчення рівня розвитку дітей у різних сферах життєдіяльності за освітніми лініями у групах загального розвитку та спеціалізованих групах | | Протягом місяця | | Спеціалісти груп  Вихователь-методист | | До педради |
| 4 | | Педагогічний аналіз діяльності ДНЗ за 2018-2019 н.р. (виявлення недоліків та прогнозування розв’язання проблем) | | До 25.05. | | Завідувач  Вихователь-методист | | До педради |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Оформити тематичну виставку літератури та наочних матеріалів на допомогу вихователям «Зустрічаємо літо в безпеці» | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Розробити план з підготовки до літньої оздоровчої компанії, скласти добірку нормативних документів, інструктивно-методичних рекомендацій | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Скласти добірку ігор та вправ «Ігри влітку в автобусі та автомобілі» | | до педради | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | Поповнити матеріали для пошуково-дослідницької роботи влітку | | протягом місяця | | Вихователі груп | |  |
| 5 | | Доповнити (виготувати чи придбати) сучасне обладнання для центрів гри на свіжому повітрі | | протягом місяця | | Вихователі груп | |  |

**3.4. Вивчення, узагальнення та поширення педагогічного досвіду**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Поповнити методичну базу матеріалами з досвіду роботи вихователів «Використання природних чинників при оздоровленні дошкільників», «Краєзнавча робота влітку» | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  | |
| **3.5. Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | | | | | |
| 1 | | Організувати фото - конкурс випускників 2019 «До побачення рідний садочок» | | 8.05-12.05 | | Вихователі груп | | |  |
| 2 | | Організація та оформлення музичної зали для випускних свят | | до 15.05 | | Педагоги  Вихователь-методист | | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | | | | | |
| 1 | Організувати та провести День Матері в групах ДНЗ | | 10.05 | | Вихователі | |  | | |
| 2 | Систематизувати інформацію про навколишній світ тварин та рослин, узагальнити | | упродовж місяця | | Вихователі | |  | | |
| 3 | Провести висадку розсади на групових городах | | початок травня | | Вихователі | |  | | |
| 4 | Затвердити режим дня всіх вікових груп на літній оздоровчий період | | до 30.05 | | Вихователь-методист | |  | | |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | | | | | |
| 1 | | Засідання клубу «Університет для батьків» - «Із дитиною на літньому відпочинку»:   * Особливості розвитку дитини у літній період * «Сонце, повітря та вода – наші найкращі друзі» * «У відпустку – без хвороб» | | 18.05 | | Вихователь-методист  Вихователі груп  Практичний психолог | | |  |
| 2 | | Запросити батьків на випускні свята | | 19,22.05 | | Завідувач | | |  |
| 3 | | **Групові батьківські збори**   * підготовка до випускних свят ( в групах старшого дошкільного віку) * загартування і зміцнення здоров'я дітей в літній період * результати діагностування дітей в кінці навчального року | | 2.05 | | Вихователі груп | | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | | | | | |
| 1 | | День пам'яті тa примирення, присвячений пам'ятi жертв Другої Світової війни **«Пам'ять подвигу»** (свято-флешмоб) | | 8.05 | | Музичні керівники  Вихователі груп | | |  |
| 2 | | **«Мандрівка островами дитинства» -** свято випускників | |  | | Музичні керівники  Вихователі груп | | |  |
| 3 | | **«Із матусею разом…» -** розвага у II половині дня присвячена Дню матері | | 10.05 | | Музичні керівники  Вихователі груп | | |  |
| 4 | | Фізкультурне свято «**Тато, я і мій дідусь – перед страхом не спинюсь»** | | 24.05 | | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі груп  Батьки | | |  |
| 5 | | **Тематичні тижні, дні:**  Дні пам'яті тa примирення, присвячені пам'ятi жертв Другої Світової війни  День матері в Україні  День вишиванки | | 8-9.05  10.05  21.05 | | Музичні керівники  Вихователі груп  Керівники гуртків | | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | | | | | |
| 1 | | Запросити представників СШ №106 до участі у святкуванні випускного свята | | 16,17.05 | | завуч школи, вихователь-методист | | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **5.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | | | | |
| 1 | | Поповнити групи іграшками для ігор з вітром, піском, водою | | Протягом місяця | | Завгосп  Вихователі | | |  |
| 2 | | Провести ревізію спортивного інвентарю, придбати чи оновити | | Протягом місяця | | Завгосп  Інструктор з фізичного виховання | | |  |
| 3 | | Облаштувати екологічний осередок на ділянці ДНЗ, організувати догляд за городами, квітниками | | Протягом місяця | | Вихователь Майборода С.М.  Завгосп  Вихователі груп | | |  |
| 4 | | Придбати дитячий інвентар для праці в природі | | Протягом місяця | | Завгосп  Вихователі | | |  |
| 5 | | Облаштувати «Автомістечко», нанести розмітки для ігор з правил дорожнього руху | | Протягом місяця | | Завгосп  Вихователі | | |  |
| 6 | | Пофарбувати та відремонтувати обладнання на ділянках, завезти свіжий пісок | | Протягом місяця | | Завгосп  Вихователі | | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | | | | | |
| 1 | | **Виробнича нарада**   * Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію * Про виконання санітарного режиму в літній період * Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період * Про проходження медичного обстеження працівниками закладу * Організація харчування дітей в літній оздоровчий період | | 29.05 | | Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист  Лікар | | |  |
| 2 | | Провести консультацію для обслуговуючого персоналу «Охорона життя та здоров'я дітей» | | 3.05 | | Завідувач | | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | | | | | |
| 1 | | «Охорона життя і здоров'я дітей у літній період» | | Протягом місяця | | Завідувач  Завгосп | | |  |
| 2 | | «Охорона життя та здоров'я дітей, профілактика отруєнь грибами та рослинами влітку» | |
| ***6. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей*** | | | | | | | | | |
| 1 | | **Оперативний:**   * Підбиття підсумків огляду –конкурсу «Найкращий майданчик» * «Якість медико-педагогічного контролю за розвитком рухів та фізичних якостей дітей» * «Створення умов для літнього оздоровлення дітей» | | протягом місяця | | Вихователь-методист  Медична сестра | | | до відома колективу |

**ПЛАН РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД**

**Пріоритетні напрями роботи на літній оздоровчий період**:

1. Створення оптимальних умов для зміцнення здоров'я вихованців, збереження їх життя та подальшого формування життєвої компетенції шляхом упровадження сучасних здоров’я збережувальних та здоров’я формувальних освітніх технологій.

2. Реалізовувати систему заходів, направлену на оздоровлення гармонійно розвиненої особистості, формування її пізнавальної активності та трудових навичок.

3. Впроваджувати сучасні освітні технології з розвитку творчих здібностей дітей в літній період в тандемі з батьками.

**ЧЕРВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***1. Методична робота з кадрами***  **Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | **Консультації:**   * «Організація літнього відпочинку: знайомство з розкладом занять, формами планування навчально-виховної роботи в літній період» * «Профілактика гострих шлункових захворювань та отруєнь дітей дошкільного віку влітку. Профілактика гельмінтозів» | | 4.06 | | Вихователь-методист  Лікар | |  |
| **Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 3 | | **Педгодина**: «Правильна організація режиму дня - запорука фізичного та психічного здоров'я дітей» | | 7.06 | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | Надавати консультативну допомогу педагогам з питань оздоровлення дітей влітку:   * Для вихователів груп раннього віку   «Як допомогти дитині в період адаптації»   * Для вихователів груп молодшого віку   «Ігрова діяльність в розвитку рухової активності малюків»   * Для вихователів груп старшого дошкільного віку:   «Фізичне і психічне здоров'я малюків за крок до навчання» | | на протязі місяця | | Практичний психолог  Вихователь – методист  Вчитель-логопед  Інструктор з фізичного виховання | |  |
| **Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | Обговорення матеріалів з організації літнього оздоровлення | | до педгодини | | Педагоги | |  |
| 2 | | Педагогічне читання О.Д. Дубогай «Оздоровлення дошколят, або канікули влітку» | | на протязі місяця | | Педагоги | |  |
| ***2.Вивчення стану життєдіяльності дітей*** | | | | | | | | |
| 1 | | **Оперативний:**  «Організація рухового режиму влітку»  «Організація ігор з піском, водою» | | Протягом місяця | | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 2 | | **Оперативно-попереджувальний:**  «Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ДНЗ»  «Санітарний стан ігрових майданчиків» | | Медпрацівники  Лікар  Завгосп | |  |
| 3 | | **Вибірковий:**  «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи влітку» | | Вихователь-методист | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Упорядкувати картотеку матеріалів з організації літнього оздоровлення | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:   * ходьба по траві босоніж * сонячні та повітряні ванни | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу | | упродовж літа | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 4 | | Організувати виставки дитячих робіт «Літо красне і прекрасне» | | протягом місяця | | Вихователі груп | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | | | | |
| 1 | | Організувати тематичні виставки по групам:  «Що можна зробити з природного матеріалу»  «Наші матусі – великі майстрині» | | на протязі місяця | | Вихователі груп | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | | | | |
| 1 | Перевести дошкільний заклад на літній режим роботи | | з 1.06 | | Завідувач | |  | |
| 2 | Скласти і затвердити розклад занять на літо, плани музичних і спортивних розваг | | до 1.06 | | Завідувач  Вихователь-методист | |  | |
| 3 | Всю навчально-виховну діяльність проводити з дітьми на свіжому повітрі | | з 1.06 | | Вихователі | |  | |
| 4 | Здійснювати загартування дітей під час прогулянок | | з 1.06 | | Вихователі | |  | |
| 5 | Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно санітарних норм | | постійно | | Вихователі | |  | |
| 6 | Слідкувати за чистотою піску у пісочницях | | постійно | | Вихователі | |  | |
| 7 | Провести «Тиждень дитинства»   * День 1. Ми – маленькі громадяни рідної України * День 2. Наші правила та обов'язки. * День 3. Сім'я. Найближчі родичі. * День 4. Ми маємо право… * День 5. Веселімося, бо в нас влітку свято кожен   Тиждень «Казкова країна чекає на нас»   * День 1. Українські народні казки * День 2. Дивимося казки в театрі. * День 3. Чарівні казки інших країн. * День 4. Казкових героїв малюємо – ними подорожуємо. * День 5. Казкові герої у сучасних казках | | 4.06-08.06  11.06 – 15.06 | | Вихователі  Музичний керівник | |  | |
| **Робота з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | | Оформити матеріали для батьківських куточків:   * «Безпека життєдіяльності дітей» * «Скоро в школу» * «Ми живемо в Україні» | | упродовж літа | | Вихователі груп | |  |
| 2 | | Залучати батьків до участі в благоустрою дошкільного закладу | | упродовж літа | | Вихователі груп | |  |
| 3 | | Залучати батьків до участі в святах, розвагах | | упродовж літа | | Вихователі груп | |  |
| 4 | | Призначити групу відповідальних за роботу з батьками, діти яких неохоплені дошкільною освітою, для проведення планової роботи в ДНЗ, створити належні умови для організації педагогічного процесу | | на протязі місяця | | Завідувач | |  |
| 5 | | Організувати роз'яснювальні бесіди з батьками щодо переваги підготовки дітей до навчання в школі в дошкільних закладах | | упродовж літа | | Практичний психолог | |  |
| 6 | | Розповсюдити серед батьків візитні картки «Знайомтесь ближче: ДНЗ №377» (сторінка сайта ДНЗ, пошта, група на фейсбуці) | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |
| **Загальні заходи для дітей** | | | | | | | | |
| 1 | | «Пригоди Чупи і Чупса в дитячому садку» - свято 1 червня до Дня захисту дітей | | 1.06 | | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 2 | | «Ми живем на Україні – дуже любимо її» - свято до дня Конституції України 28.06 | | 27.06 | | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 3 | | «Свято води» - розвага з використанням басейнів, бризкалок та водних пістолетів | | 16.06 | | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 4 | | «Гавайське свято » | | 10.06 | | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі груп  Батьки | |  |
| 5 | | **Тематичні тижні, дні:**  День захисту дітей»  День Конституції України | | 1.06  28.06 | | Вихователі груп  Керівники гуртків | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | | | |
| 1 | | Здійснювати контроль за технічним станом приміщень та територією закладу | | Протягом місяця | | Завгосп | |  |
| 2 | | Контролювати полив піску на майданчиках до приходу дітей в дошкільний заклад | | Протягом місяця | | Завгосп | |  |
| 3 | | Провести ремонт, фарбування обладнання, меблів в групах, які не працюють влітку (6,7,8) | | Протягом місяця | | Вихователі  Завгосп | |  |
| 4 | | У термін, встановлений постачальником, спільно з ним провести відключення теплопостачання, виконати гідропромивку опалювальних систем, отримати Акти, розробити і виконати графік планово-попереджальних ремонтів теплових пунктів при підготовці до опалювального сезону | | У встановлений термін | | Завгосп | |  |
| 5 | | Провести косметичний ремонт харчоблоку | | Протягом місяця | | Завгосп  Кухарі | |  |
| **5.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | | | | |
| 1 | | **Нарада при завідувачі**   * Про хід оздоровлення , організацію дитячого харчування | | 18.06 | | Завідувач  Завгосп  Вихователь-методист  Лікар | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | | | | |
| 1 | | «Охорона життя і здоров'я дітей у літній період» | | Протягом місяця | | Завідувач  Завгосп | |  |
| 2 | | «Охорона життя та здоров'я дітей, профілактика отруєнь грибами та рослинами влітку» | |

**ЛИПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***1. Методична робота з кадрами***  **Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | **Консультації:**  «Вплив загартування водою на здоров'я дітей» | | 2.07 | | Завідувач  Практичний психолог | |  |
| **Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | | **Педгодина**: «Рухова активність на свіжому повітрі» | | 4.07 | | Інструктор з фізичного виховання | |  |
| 2 | | Провести **відкриті покази** різних форм роботи з питань оздоровлення дітей влітку:   * заняття з фізичної культури з елементами валеології; * загартування та водні процедури на вулиці (з використанням плескалок); * відкритий показ загартування та водних процедур на вулиці (з використанням плескалок) – ст. група | | на протязі місяця | | Вихователі груп | |  |
| **Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | Обговорення матеріалів з організації літнього оздоровлення | | до педгодини | | Педагоги | |  |
| ***2.Вивчення стану життєдіяльності дітей*** | | | | | | | | |
| 1 | | **Оперативний:**  «Охорона життя і здоров'я дітей під час прогулянки»  «Якість проведення загартовуючих заходів»  «Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок» | | Протягом місяця | | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 3 | | **Вибірковий:**  «Індивідуальна робота з дітьми впродовж дня»  «Робота з попередження дитячого травматизму» | | Завідувач  Завгосп | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Надати методичну допомогу педагогам у підготовці міського туру обласного конкурсу «Веселі старти» з елементами футболу серед вихованців дошкільного закладу | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Оформити дидактичні ігри «Корисне – шкідливе», «В саду - на городі» | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період:   * Хвилинки-здоровинки * Масаж і самомасаж | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | Поповнити відео та аудіо теку навчальними фільмами, презентаціями, музичними творами для дітей у відповідності до Базового компоненту та діючих програм. | | упродовж літа | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 5 | | Організувати поповнення інформаційних куточків для батьків з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей у літній період. | | протягом місяця | | Вихователі груп | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оформлення стендів, виставок тощо** | | | | | | | | |
| 1 | | Організувати виставку «Про літечко прочитай»  (літературний матеріал, народні прикмети для дітей) | | до 13.07 | | Вихователі груп | |  |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | | | | |
| 1 | **Провести тиждень безпеки життєдіяльності дитини:**   * «День чистоти і гігієни» * «Відпочинок на втіху або як вести себе на природі» * «Один вдома» * «Сонце і друг і ворог» * «Проти втоми і недуги | | 16.07-20.07 | | Вихователі | |  | |
| 2 | Оформити ігрову скриньку для педагогів «Примхи відпочинку» | | до 7.07 | | Вихователь-методист | |  | |
| 3 | Здійснювати загартування дітей під час прогулянок | | постійно | | Вихователі | |  | |
| 4 | Здійснювати денний сон в умовах широкого доступу повітря; дотримуватися питного режиму згідно санітарних норм | | постійно | | Вихователі | |  | |
| 5 | Слідкувати за чистотою піску у пісочницях | | постійно | | Вихователі | |  | |
| **Робота з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | | Оформити матеріали для батьківських куточків:  «Відпочиваємо разом з малюками цікаво і змістовно» | | на протязі місяця | | Вихователі груп | |  |
| 2 | | Надати інформаційну консультацію батькам про Закон України «Про дошкільну освіту» | | на протязі місяця | | Вихователі груп | |  |
| 3 | | Залучати батьків до участі в святах, розвагах | | упродовж літа | | Вихователі груп | |  |
| 4 | | Скласти картки обліку дітей пільгового контингенту | | на протязі місяця | | Завідувач | |  |
| **Загальні заходи для дітей** | | | | | | | | |
| 1 | | «Рожеве свято » - родинне (кольорове) свято в групах для дітей старшого віку | | 07.07 | | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 2 | | Міський етап конкурсу «Веселі старти» з елементами футболу серед вихованців дошкільного закладу | | червень | |  | |  |
| 4 | | «Подорож у літній ліс» - фізкультурна розвага | | 12.07 | | Інструктор з фізичного виховання  Вихователі груп  Батьки | |  |
| 5 | | «Чарівне люстерко» - показ лялькового театру | | 11.07 | | Вихователі груп | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | | | |
| 1 | | Продовжувати проводити озеленення майданчиків | | Протягом місяця | | Завгосп | |  |
| 2 | | Контролювати полив піску на майданчиках до приходу дітей в дошкільний заклад | | Протягом місяця | | Завгосп | |  |
| 3 | | Провести ремонт, фарбування обладнання, меблів в групах, які не працюють влітку (6,7,8) | | Протягом місяця | | Вихователі  Завгосп | |  |
| 4 | | Відремонтувати альтанку групи №4 | | Протягом місяця | | Завгосп | |  |
| 5 | | Провести косметичний ремонт харчоблоку | | Протягом місяця | | Завгосп  Кухарі | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | | | | |
| 1 | | «Профілактика отруєнь грибами та рослинами» | | Протягом місяця | | Завідувач  Завгосп | |  |
| 2 | | «Охорона життя та здоров'я дітей, профілактика отруєнь грибами та рослинами влітку» | |

**СЕРПЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Строки** | | **Відповідальний** | | **Примітки** | |
| ***1. Методична робота з кадрами***  **Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників**  **дошкільного закладу** | | | | | | | | |
| 1 | | Підготовка до серпневої педради | | до 22.08 | | Вихователь-методист  Завідувач | |  |
| 2 | | Розробити модель роботи ДНЗ на 2019-2020 н.р. | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Призначити наставників для молодих педагогів та молодих спеціалістів | | на протязі місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | **Консультації:**   * «Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу» | | 1.08 | | Вихователь-методист | |  |
| **Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | | **Педагогічна рада №1**  **(тематично-настановча)**  **«Про підсумки діяльності дошкільного навчального закладу у 2018-2019н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу у 2019-2020н.р.»**   * Інтерактивне спілкування: «Основні напрямки організації роботи ДНЗ у 2019 – 2020н.р. * SWOT-аналіз роботи педагогічного колективу у 2018-2019н.р. та в літній оздоровчий період. Визначення напрямків роботи закладу на новий навчальний рік. * Затвердження плану навчально-виховної діяльності на 2019-2020н.р. * Підготовка груп до початку нового навчального року. Результати огляду-конкурсу «Найкраща група» 2018-2019н.р. * Затвердження форм планування освітньо-виховного процесу; плану роботи над науково-методичною проблемою. * Затвердження плану роботи гуртків. | | 22.08 | | Завідувач  Вихователь-методист  Завгосп | | Інформація  Презентація |
| 2 | | Провести **педгодину** до Дня Незалежності  (організація роботи з дітьми) | | до 24.08 | | Творча група | |  |
| **Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | | Обговорення матеріалів з підготовки до нового навчального року | | до педради | | Педагоги | |  |
| 2 | | **Педагогічне читання** «Новітні інноваційні програми, технології» | | на протязі місяця | | Педагоги | |  |
| ***2.Вивчення стану життєдіяльності дітей*** | | | | | | | | |
| 1 | | **Оперативний:**  «Готовність педагогів до роботи» | | Протягом місяця | | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 2 | | **Оперативно-попереджувальний:**  «Охорона життя і здоров'я дітей, стан роботи з охорони життя і здоров'я дітей у надзвичайних ситуаціях»» | | Завідувач  Завгосп | |  |
| 3 | | **Медико-педагогічний контроль** проведення ранкової гімнастики | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | **Оглядово-оперативний:**  «Виконання педагогами літніх завдань» | |  |
| ***3.Робота методичного кабінету*** | | | | | | | | |
| 1 | | Оформити розклад організаційно-освітньої діяльності по всіх вікових групах на новий навчальний рік | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 2 | | Оформити візитку - презентацію дошкільного навчального закладу | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 3 | | Оформити документацію методиста на новий навчальний рік | | протягом місяця | | Вихователь-методист | |  |
| 4 | | Поповнити методичний кабінет наочно-дидактичним матеріалом у відповідності до пріоритетних завдань закладу | | упродовж літа | | Вихователь-методист  Творча група | |  |
| 5 | | Переглянути новинки літератури, періодичних видань | | протягом місяця | | Вихователь-методист  Творча група | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***4.Організаційно-педагогічна робота*** | | | | | | | | |
| 1 | Скласти угоду спільної діяльності зі школою на 2018-2019 н.р. | | до 11.08 | | Завідувач | |  | |
| 2 | **Провести тиждень дослідницьких експериментів** «В країні Фіксиків» :   * День мильних бульбашок * День ґрунту, глини і піску * Магніт-помічник * День водички * Наші друзі – електричні прилади | | 13.-17.08 | | Вихователі груп | |  | |
| 3 | Провести **конкурс дитячої творчості** ««Майбутнє країни - у мріях дитини» на художній або літературний твір | | 27.08 | | Вихователі груп  Батьки | |  | |
| 4 | **Підвести підсумки огляду-конкурсу** на «Кращу підготовку до нового навчального року» | | до педради | | Завідувач  Вихователь-методист | |  | |
| **Робота з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | | Організувати **День відкритих дверей «Перші кроки дитинства»**   * Екскурсій-презентація ДНЗ «Умови і ритм життя дітей» * Спостереження за організацією одягання, прогулянки * Харчування та його ефективність * «Безпека Вас і ваших дітей» | | 23.08 | | Завідувач  Вихователь-методист  Практичний психолог  Медична сестра | |  |
| 2 | | **Засідання БР**   * Поточні господарсько-побутові проблеми ДНЗ | | 23.08 | | Завідувач | |  |
| 3 | | Залучати батьків до участі у конкурсі дитячої творчості | | з 3.08-29.08 | | Вихователі груп | |  |
| **Загальні заходи для дітей** | | | | | | | | |
| 1 | | Розвага «Яблучний спас. Змагання на приз великого яблука» в групах молодшого віку | | 20.08 | | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 2 | | Літературна вікторина «Подорож по казках Василя Сухомлинського» - групи середнього віку | | 21.08 | | Музичні керівники  Вихователі груп | |  |
| 3 | | **День Державного прапору України і День Незалежності** – концертне свято в групах середнього і старшого віку | | 23.08 | |  | |  |
| 4 | | **Тематичні тижні, дні:**  Міжнародний день Світлофора  День Державного Прапора України  День Незалежності України | | 5.08  23.08  24.08 | | Вихователі груп | |  |
| **Співпраці зі школою** | | | | | | | | |
| 1 | | Відстежити вступ дітей 6-річного віку до 1 класу | | до 2.09 | | Вихователь-методист | |  |
| ***5. Адміністративно-господарська робота***  **Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | | | |
| 1 | | Створити комісію по підготовці до нового навчального року | | до 12.08 | | Завгосп | |  |
| 2 | | Підготувати звіт завгоспа про готовність дошкільного навчального закладу до нового навчального року | | до 12.08 | | Завгосп | |  |
| 3 | | Перевірити обладнання, меблі в групах, стан майданчиків та двору, стан зберігання овочів, харчування дітей | | Протягом місяця | | Вихователі  Завгосп | |  |
| **5.3.Інструктажі** | | | | | | | | |
| 1 | | Перевірити виконання інструкції з техніки безпеки всіма категоріями працівників | | Протягом місяця | | Завідувач  Завгосп | |  |